

**MANPOWER****MANPOWER ÉLARGIT SES ACTIVITÉS À L'EMPLOI PERMANENT**

La loi de cohésion sociale, votée en décembre dernier, propose une réforme en profondeur du marché du travail, destinée à mobiliser l'ensemble des acteurs en faveur de l'emploi. Elle associe les entreprises de travail temporaire au service public de l'emploi et leur permet d'élargir leur activité au placement, défini comme le rapprochement de l'offre et de la demande de travail.

Nous avons demandé à Catherine SINET, responsable de l'activité Recrutement pour l'Indre-et-Loire de nous présenter la position de MANPOWER concernant cette réforme.

**MANPOWER**

*- La Maison Des Cadres d'I-et-L. (MDCIL) – Quelle est la position de MANPOWER concernant cette réforme ?*

- Catherine SINET (C.S.) - Manpower ouvre son activité au recrutement des emplois permanents. Demain, les personnes à la recherche d'un nouvel emploi et les entreprises ayant des postes à pourvoir pourront s'adresser aux 1 000 agences Manpower implantées sur l'ensemble du territoire national. L'offre de service de Manpower pourra ainsi répondre à tous les besoins de recrutement des entreprises : travail temporaire et emplois permanents.

C'est pourquoi, Manpower procède au recrutement de consultants France entière dont deux auront la responsabilité du développement du secteur tourangeau dès le début d'année 2005.

*- MDCIL- Quelles en sont les implications pour les demandeurs d'emploi ?*

- C.S. - L'objectif de Manpower est d'offrir aux ouvriers, employés, secrétaires, comptables, professions intermédiaires et techniciens un service équivalent à celui dont bénéficient les cadres par le biais des cabinets de recrutement. Pour assurer le développement de cette nouvelle activité, Manpower renforce son réseau en embauchant des consultants spécialisés en recrutement.

Les agences Manpower travaillent déjà avec plus de 80 000 entreprises clientes. En développant une offre de recrutement à part entière, Manpower permet aux candidats en recherche d'un nouvel emploi de multiplier leurs chances d'accès à un travail.

*- MDCIL- Proposez-vous une solution globale pour les entreprises ?*

- C.S. - Avec cette nouvelle activité, les entreprises pourront bénéficier de la qualité du service Manpower pour gérer tous leurs besoins de recrutement de personnel, qu'il s'agisse d'emplois temporaires ou de contrats à durée indéterminée.

Afin de proposer des candidats répondant aux exigences des entreprises, Manpower dispose d'une gamme exclusive d'outils d'évaluation des compétences : langues étrangères, logiciels de bureautique, informatique, comptabilité, téléservices, connaissances des professionnels de l'industrie, comportements nécessaires à l'exécution de tâches essentielles pour une grande variété de postes de production en milieu industriel... Cette nouvelle prestation de Manpower sera facturée aux entreprises directement sous forme d'honoraires.

*- MDCIL- Quelle est votre organisation en Indre-et-Loire pour répondre à cette activité de recrutement ?*

- C.S. - C'est une offre de services basée sur la réactivité et la proximité.

La qualité du recrutement Manpower repose sur l'expertise des collaborateurs permanents des 13 agences d'Indre-et-Loire.

Recrutés pour leurs compétences et aussi pour leur capacité à gérer une relation humaine, les collaborateurs Manpower disposent du savoir-faire et d'une connaissance approfondie des bassins d'emploi dans lesquels ils opèrent, pour trouver le bon collaborateur au bon poste.

Réactifs, ils satisfont tout au long de l'année les demandes de PME-PMI et de grandes entreprises.

*- MDCIL- Avez-vous d'autres projets pour 2005 ?*

- C.S. - Parallèlement à cette nouvelle activité, Manpower ouvre une nouvelle agence spécialisée dans le recrutement des Hautes Qualifications (cadres et techniciens). Je vous donne rendez-vous le mois prochain pour vous présenter MANPOWER CADRES en Indre-et-Loire.

*- MDCIL- Merci Catherine SINET et rendez-vous donc pour notre édito de février.*

Contact : Catherine SINET, Manpower 76 avenue de Grammont 37000 Tours  
02 47 31 64 02 catherine.sinet@manpower.fr

**FONCTIONS**

- 01 - Direction générale
- 02 - Production, fabrication, chantier
- 03 - Services connexes production
- 04 - Etudes, recherche, projets
- 05 - Marketing, commercial vente
- 06 - Spécialités activités tertiaires
- 07 - Administration, gestion, organisation
- 08 - Comptabilité, gestion financière
- 09 - Informatique
- 10 - Personnel
- 11 - Communication, création
- 12 - Fonctions médicales, sociales et culturelles

**INFOS**

*Le conseil  
d'administration  
et toute l'équipe de*

*LA MAISON DES  
CADRES  
d'INDRE-et-LOIRE*

*présente ses  
meilleurs vœux*

*à tous les lecteurs  
de LA LETTRE*

**Direction d'entreprise, Adjoint de direction générale****DIRECTEUR COMMERCIAL**

Définition politique commerciale  
 construction business plan  
 négociation commerciale  
 Management technico-commerciaux  
 Evaluation collaborateurs  
 Gestion budget support ventes  
 Animation relais régionaux  
 Anglais, outils informatiques  
 Mobilité France

réf. 0390

**DIRECTEUR REGIONAL VENTES**

Négociation grands comptes  
 Recrutement d'équipe  
 Management commercial  
 Gestion administrative & finance  
 Auditeur qualité  
 Implication directe auprès  
 des acteurs économiques  
 Anglais Espagnol  
 Mobilité France

réf. 0411

**DIRECTEUR INDUSTRIEL  
ET CENTRE DE PROFIT**

Relations clients fournisseurs  
 Management production  
 Mise en place GPAO et JAT  
 Obtention certification ISO 9000  
 Renouvellement gamme de produit  
 sur process diversifiés.  
 Optimisation industrielle  
 à des contraintes fortes.  
 Management relations sociales  
 Management RED

réf. 0280

**DIRECTEUR DES OPERATIONS**

Encadrement d'équipes  
 pluridisciplinaires, internat.  
 Création, organisation services.  
 Pilotage de projets.  
 Coordination des  
 développements et ressources.  
 Dimensionnement trafic télécom.  
 Déploiement de plateformes  
 téléphoniques à l'international.  
 Anglais courant.

réf. 0432

**RESPONSABLE  
CENTRE DE PROFITS**

Définir, concevoir,  
 Développer la stratégie.  
 Recrutement, formation,  
 management.  
 Suivi des prestations externes.  
 Capacité en gestion des PME.

réf. 0476

**DIRECTEUR UNITE TECHNIQUE**

Équipements industriels  
 Organisation d'unité autonome  
 de service technique important  
 Négociation technico-commerciale  
 Ingénierie lignes de production  
 Expertise conception machines  
 Ingénieur A&M – Anglais maîtrisé

réf. 0456

**ADJOINT DE DIRECTION  
ASSOCIE REPRENEUR**

20 ans d'expérience industrielle  
 Production, Logistique, Achats  
 Qualité, Contrôle de gestion  
 Ingénieur A&M - IAE

réf. 0222

**RESPONSABLE DE RESEAU**

Spécialiste en Immobilier  
 Juriste Gestion Entreprises  
 Création & développement de réseau  
 Gestion juridique et financière  
 Gestion RH  
 Recrutement, formation, management  
 Training des forces de ventes  
 Développement Partenariats  
 Gestion administrative  
 Maîtrise outil informatique

réf. 0369

**RESPONSABLE CENTRE  
DE PROFIT (BtoB/C)**

Définir, concevoir la stratégie  
 Dessiner, structurer le marché  
 Etudier implantation et réalisation  
 Elaborer les budgets, le reporting  
 Diriger les équipes projet  
 Dimensionner les outils de CRM  
 Recruter, manager, former équipes  
 Décider, gérer les opérations  
 de marketing opérationnel  
 Suivre les prestataires extérieurs

réf. 0409

**CADRE DE DIRECTION**

Stratégie d'entreprise  
 Direction commerciale/marketing  
 Gestion centre de profit  
 Coordination d'activités/projets  
 Management d'équipes  
 Domaine industrie/tertiaire  
 Adaptabilité, polyvalence  
 DESS Management et gestion  
 de PME/PMI  
 Anglais

réf. 0340

**CADRE DE DIRECTION**

Direction gestion management  
 Gestion projet d'établissement  
 Organisation services et activités  
 Investissements et achats  
 Relations partenaires

réf. 0355

**ATTACHEE DIRECTION  
MULTILINGUISTE**

10 ans d'expérience à l'international.  
 Interface DIR-GEN, Filiales/Distr.  
 Organisation - Participation Congrès  
 Européens  
 Interprétariat – Enseignement

réf. 0234

**DIRECTEUR GENERAL**

Pilotage Opérationnel  
 et Stratégique d'une SA.  
 Direction/Organisation/  
 Coordination des activités :  
 Gestion-Commercialisation  
 Politique Sociale-PN de Services  
 Communication.  
 Stratégie d'Investissement  
 et de Développement.  
 Polyvalence-Pragmatisme-Rigueur

réf. 0474

**CADRE DE DIRECTION**

Définition du plan stratégique.  
 Développement des actifs.  
 Négociations financières,  
 juridiques, techniques,  
 administratives et humaines.  
 Budgets annuels et plans à MT.  
 Etudes de marchés.  
 Montage de projets.  
 Développement de réseaux.  
 Coordination interne/externe.

réf. 0462



## **DIRECTEUR CENTRE DE PROFIT**

Professionnel de l'Immobilier  
Vente – Négociation  
Gestion patrimoniale  
Défiscalisation – Placements  
Promotion immobilière  
Maison individuelle  
Management d'équipes confirmé

réf. 0293

## **2 PRODUCTION ET FABRICATION**

*Direction production, métallurgie,  
électronique, chimie, agro, textile,  
chefs d'agence..*

### **RESPONSABLE PRODUCTION**

Management équipes fabrication  
Gestion production avec outils  
KAISEN, MTP, 5S, TPM, SMED.  
Maîtrise procédés SPC AMDEC  
Mise en place qualité ISO 9000  
Audits interne, fournisseurs  
Informatique + CNC

réf. 0289

### **RESPONSABLE LABORATOIRE JUNIOR**

Pharmaceutique / Cosmétique  
Homéopathique / Phytochimie  
Conduite de projets  
Bonnes Pratiques Laboratoire  
Analyse chimique  
HPLC, CPG...  
Maîtrise Pack office  
Anglais scientifique  
DESS

réf. 0404

**Nos Adhérents sont  
expérimentés,  
jeunes diplômés,  
en recherche d'emploi  
ou en activité**

### **RESPONSABLE CHANTIER**

Ingénieur généraliste  
génie des systèmes industriels  
BTS électrotechnique,  
Encadrement d'équipe,  
Conduite de projets BTP  
Maîtrise bureautique  
Anglais Technique

réf. 0353

## **RESPONSABLE INDUSTRIEL ou SITE**

Management : production,  
industrialisation, logistique,  
Achats, Qualité, Contrôle gestion  
Unité de 150 personnes  
industrie électromécanique  
Excellence Industrielle  
JAT, GPAO  
Ingénieur A&M – IAE  
Anglais, Espagnol

réf. 0222

### **RESPONSABLE LABORATOIRE**

Organisation & optimisation  
du service et de ses activités  
Réalisation & validation essais  
R&D et contrôles qualité  
Gestion budgétaire du service  
Management de personnel  
Conduite de projets & d'équipes  
Audits (ISO 9001, 5S)  
Informatique (MS Project, SAP)  
Anglais (3ans en GB)

réf. 0435

## **3 SERVICES CONNEXES A LA PRODUCTION**

*Direction, approvisionnements,  
logistique, méthodes, contrôle, qualité,  
entretien, travaux neufs, expertise,  
assistance technique*

### **INGENIEUR ORDONNANCEMENT MAINTENANCE INDUSTRIELLE**

Gestion plannings  
Appr. - Gestion de flux  
Formation - animation réunions  
Management d'équipes techniques  
Spécification des besoins  
Cahiers des charges  
Tests, mise au point  
Réalisation logiciels spécifiques  
Paramétrage progiciels  
Gestion parc informatique

réf. 0459

### **TECHNICIEN EN MESURE ET CONTROLE**

Mise en oeuvre chaîne de mesure  
Etalonnage de capteurs  
Interprétation de mesure  
Caractérisation de matériaux  
Analyse physico-chimique  
Contrôle de production  
Gestion qualité  
Programmation en C et  
en Visual Basic  
Maîtrise bureautique et D.A.O.

réf. 0413

## **INGENIEUR ENVIRONNEMENT**

Management, communication  
Certification sites industriels,  
Veille réglementaire.  
Suivi projets HSE.  
Gestion des Déchets :  
Recherche filières tri sélectif,  
Animation sécurité, environnement,  
Maîtrise bureautique  
Anglais

réf. 0356

### **RESPONSABLE, ASSISTANTE QUALITE**

DESS management de la qualité  
Domaine santé et industrie  
Analyse / Processus, Cartographie  
Expérience audit Iso 9001- 2000  
Expérience HACCP- Indicateurs  
Obtention certification Iso 9001  
Rédaction - gestion documentaire  
Audits - Evaluation fournisseurs  
Sensibilisation -Formation  
Expérience santé Publique

réf. 0424

### **CONSEILLER PHYTOSANITAIRE**

DESS Protection,  
Valorisation du Végétal  
Conseils aux agriculteurs  
Essais efficacité produits  
Analyse statistique  
Maîtrise Pack office  
Anglais scientifique  
Adaptabilité / écoute

réf. 0404

### **RESPONSABLE QUALITE**

Analyse processus – Cartographie  
Rédaction – Gestion documentaire  
Etablissement et gestion S.M.Q.  
Conduite projet de certification  
Audits – Evaluation fournisseurs  
Veille normative – AMDEC – PDCA..  
Formation - Sensibilisation  
Suivi indicateurs  
Gestion du S.A.V.  
Anglais lu, parlé, écrit

réf. 0352

### **RESPONSABLE QUALITE**

Réalisation audit interne  
Encadrement d'équipe  
Conduite de projet,  
Ingénieur généraliste  
Hygiène sécurité environnement,  
Qualité, Maîtrise bureautique  
Anglais Technique

réf. 0353

### **INGENIEUR D'ETUDES**

Démarche Optimisation Qualité:  
Analyse de données,  
Modélisation statistique,  
Domaine Industrie de Process  
Logiciels BO, Matlab, S+, R  
Langages C++ (objet), Fortran  
Animation de groupes de travail  
Maîtrise de l'anglais

réf. 0458

### **LOGISTIQUE GLOBALE PROJETS & ORGANISATION**

Management : logistique, Achats  
Qualité, Contrôle industriel  
Gestion des investissements  
Mise en place ERP complet  
Système d'Information Entreprise  
Excellence Industrielle, JAT, MRP2  
Ingénieur A&M – IAE  
Mastère Logistique  
Anglais, Espagnol

réf. 0222

### **RESPONSABLE METHODES – QUALITE**

Management d'équipes techniques  
Industrialisation petite/gde série  
Usinage – assemblage – test  
SMED – TPM – 5S....  
Gestion de projet  
Relation clients fournisseurs  
Référentiel ISO 9000 et ISO TS  
AMDEC – PDCA – SPC.....  
Relations internationales  
Anglais

réf. 0388

### **ASSISTANTE QUALITE**

ISO 9000 et 9001 version 2000  
réalisation d'audit,  
animation de groupe de travail,  
rédaction, gestion de procédures,  
réalisation de validation,  
production 6 ans, TTPI, TTSPi,  
anglais,  
bonne connaissance bureautique.

réf. 0425

### **DIRECTION LOGISTIQUE**

Plan Directeur de Production  
Ordo-Lancement-Approvisionnement  
Stocks-Flux-Magasins  
Méthode-Coûts de revient  
Qualité-Hygiène & Sécurité  
Projet:pilotage-mise en œuvre  
Mise en place ERP  
Encadrement d'équipes  
Formation – Recrutement  
Anglais professionnel

réf. 0374

### **RESPONSABLE ACHATS ET MARKETING**

14 ans expérience distribution  
Définition offre création produits  
Elaboration collections  
Veille économique  
Négociation conditions d'achat  
Prévision des ventes  
Gestion importations  
Conception réalisation catalogues  
Maîtrise bureautique  
Anglais - espagnol courant.

réf. 0291

### **TECHNICIEN CONTRÔLE QUALITE**

Microbiologie Industrielle ESTBA  
méthodes d'études bio-chimiques  
HPLC Millennium - fluorescence  
Biacore SPA études enzymatiques  
automatisation tests cellulaires  
AQ : management Qualité  
validations et qualifications  
coordinateur informatique  
développements - veille Internet  
TOEIC 750 - Anglais technique

réf. 0412

### **ACHETEUR TECHNIQUE**

Rédaction de cahiers des charges  
Prospection et relations avec  
fournisseurs internationaux  
Veille Technologique  
Conduite de projets & d'équipes  
Management de personnel  
Audits (ISO 9001, fournisseurs)  
Informatique (MS Project, SAP)  
Anglais (3ans en GB)

réf. 0435

### **ACHATS ET DEVELOPPEMENT**

Chine et zone Asie/ Pacifique  
Prospecter des fournisseurs  
Conclure les marchés  
Gérer les ressources  
Maîtrise de la logistique  
Chinois- Anglais - Italien

réf. 0422

### **TECHNICIEN SUPERIEUR MAINTENANCE**

Technicien supérieur confirmé  
Equipementier aéronautique  
Contrôleur technique polyvalent  
Procédure qualité  
Encadrement d'équipes  
Animation d'ateliers  
Habilitation en métrologie  
Maîtrise outil informatique.  
Conduite engins spéciaux

réf. 0203

### **RESPONSABLE SERVICES GENERAUX**

Maintenance immobilière  
Suivi des contrôles techniques  
mobilier, parc auto, transport  
Gestion des énergies, budget  
sécurité et sûreté  
téléphonie, informatique  
entretien, nettoyage  
Suivi des prestations externes  
achats, relations fournisseurs  
Management d'équipes

réf. 0364

## **ETUDES, RECHERCHE**

*Direction, études scientifiques et  
techniques, projets, affaires,  
urbanisme, architecture, brevets,  
études socio-économiques*

### **TECHNICIEN CHARGÉ D'AFFAIRES**

Suivi d'affaires, Études  
Cahiers des Charges  
Développement, Mise au Point  
Installation  
Création de Manuels, Procédures  
Formation Clients  
Support Technique, SAV  
Expérience Machines Spéciales  
Technicien Sup. Multitechniques  
Missions internationales

réf. 0453

### **RESPONSABLE PROJET**

Management d'équipes techniques  
Gestion de projet  
Relation clients / fournisseurs  
Industrialisation petite/gde série  
Usinage – assemblage – test  
SMED – TPM – 5S....  
Référentiel ISO 9000 et ISO TS  
AMDEC – PDCA – SPC.....  
Relations internationales  
Anglais

réf. 0388

### **TECHNICIEN DE RECHERCHE BIOCHIMIE BIOLOGIE**

expérience :12 ans de recherche  
LC purifications ; enzymologie  
techniques d'étude des protéines  
HPLC Millennium ; Biacore  
fluorescence ; automatisation  
tests cellulaires expérience AQ  
coordinateur informatique  
veille Scientifique ; gestion  
de projets ; développements  
Anglais technique - TOEIC 750

réf. 0412

**CHARGÉE D'ETUDES AGRONOMIE  
SCIENCES DU VEGETAL**

DEA génétique, phytopathologie  
Foresterie rurale et tropicale  
Biologie, physiologie végétale  
Botanique, gestion durable  
Projets internationaux R&D  
Management d'équipes  
Etudes laboratoire et terrain  
Pack Office, Access, MapInfo  
Anglais scientifique et technique

réf. 0461

**RESPONSABLE DE PROJETS  
R&D BIOLOGIE**

Rech. fondamentale et appliquée  
Junior confirmé Bac+5  
Biologie Moléculaire, Biochimie  
Bio-informatique, Génétique  
Immunologie, Microbiologie  
Maîtrise de l'outil informatique  
appliqué à la biologie (DESS)  
Anglais scientifique  
Adaptabilité, Mobilité

réf. 0337

**INGENIEUR R&D**

Production d'eau potable, process  
STEP, analyse de l'eau  
Collecte, traitements thermiques,  
Valorisation, recyclage des déchets  
ISO 14000  
Expérience sur pilote d'études  
Anglais, allemand  
Esprit d'équipe, dynamique

réf. 0419

**CHARGE D'AFFAIRES  
BATIMENT**

Solide expérience T.C.E  
Mètreur second œuvre  
Projeteur architecture –B.A.  
Conduite & gestion de chantiers  
Connaissances immobilier  
Expériences étranger  
-informatique-

réf. 0344

**RESPONSABLE DE  
PLATE-FORME LOGISTIQUE**

Réception, contrôle, manutention  
Magasinage, conditionnement,  
expédition, douane,  
Transport national/messagerie  
Formation des conducteurs/caristes  
Achats, relations fournisseurs  
Suivi entretien du parc auto  
sécurité, conditions de travail  
Management d'équipes  
Gestion de budget

réf. 0364

**INGENIEUR  
ETUDES ET DEVELOPPEMENT**

Mathématiques appliquées  
Conduite de projets  
Modélisation et infographie  
Algorithme d'optimisation  
Traitement du signal  
Méthodes probabilistes  
et statistiques  
Anglais technique

réf. 0405

**CHARGÉE D'AFFAIRES**

Définition du plan stratégique.  
Développement des actifs  
Négo. financières, juridiques,  
techniques, admin., humaines.  
Budgets annuels et plans à MT.  
Etudes de marchés.  
Montage de projets. .  
Définition du cahier des charges  
Développement de réseaux.  
Coordination interne/externe

réf. 0462

**INGENIEUR ETUDES  
DEVELOPPEMENT**

Interface terrain / R&D / achats  
Sciences du Vivant, Analyses  
Partenariats & financements  
Veille technologique  
Vulgarisation scientifique  
Spécifications, normes, qualité  
Gestion d'équipes et de projets  
Pack Office, anglais courant

réf. 0450

**CHARGE DE MISSION / ETUDES  
EN DEVELOPPEMENT LOCAL**

Audits et analyses variées  
Exploitation statistique et  
cartographique  
Animation d'équipes/  
Relation avec organisation  
professionnelle, élus locaux  
Négociation de projets  
DEA géographie humaine  
Maîtrise outils informatiques  
Anglais

réf. 0273

**TECHNICIENNE LABORATOIRE**

B.T.S. en Biotechnologie  
Biochimie, Microbiologie,  
Biologie cellulaire  
BPF (IMT)  
Pharmacopée Européenne  
Travail en salle Blanche  
Maîtrise Bureautique  
Anglais Technique

réf. 0266

**CHARGE D'ETUDES SIG  
CARTOGRAPHIE**

Conduite de projet  
Recherche exploitation de données  
Etudes thématiques  
Etudes G.P.S ( géolocalisation)  
Mise en forme de projet  
Cartographie, topographie  
numérisation  
Mapinfo 7, Geoconcept 5 ,  
Arcview 8  
Diplômé E.P.T.E.G.E

réf. 0408

**INGENIEUR R & D  
PHYTOCHIMIE**

DESS Protection,  
Valorisation du Végétal  
Conduite de projets  
Analyse chimique  
Techniques culturales  
in Vivo, in Vitro  
Programmation C++  
Maîtrise Pack office  
Anglais scientifique

réf. 0404

**CHARGE D'AFFAIRES**

Domaines : Electrotechnique,  
Informatique, Electronique  
Analyse de besoins,  
Définition de cahiers de charges,  
Suivi et coordination de projets  
Gestion budgétaire et des plannings

réf. 0313

**CHEF PROJETS INDUSTRIELS**

Conduite de Projets simultanés  
Piloteage d'équipes  
pluridisciplinaires  
Veille Technologique  
Réalisation d'essais, d'audits  
Certifications internationales  
Management de personnel  
Informatique (MS Project, SAP)  
Anglais (3ans en GB)

réf. 0435

**CHARGE D'AFFAIRES  
INGENIEUR EPMI**

Coordination électrique  
Génie électrique  
Mise en service :  
centrales énergétiques 100MW  
Chef de projet  
Management d'équipe technique  
Relation client:  
Asie, Europe, Amerique  
Anglais

réf. 0394

**INGENIEUR D'ETUDES  
MATHÉMATIQUES/INFORMATIQUE**

Mathématiques appliquées  
Méthodes avancées, Modélisation  
Analyse de données, Mécanique  
Informatique scientifique  
Maîtrise de BO, Matlab, S+, R  
Windows, Linux, Unix  
Langages C++ (objet), Fortran  
Animation de groupes de travail  
Maîtrise de l'anglais

réf. 0458

**RESPONSABLE  
DEVELOPPEMENT**

Piloter les projets  
Maîtriser les risques  
coûts/délais, performances  
Manager les équipes techniques  
Electronique, Inform. industr.  
Automatique, Pneumatique.  
Exp. Monde médical, aéronautique  
Anglais

réf. 0396

**DIRECTEUR TECHNIQUE**

Encadrement d'équipes  
pluridisciplinaires, internat.  
Gestion technique installations.  
Supervision des migrations  
logicielles et matérielles.  
Dimensionnement trafic télécom.  
Conception-déploiement solutions  
CTI / SVI / plateforme télécom.  
( ISDN-PCBX-SWITCH ).  
Anglais technique.

réf. 0432

**CHEF DE PROJETS**

Ingénieur généraliste  
génie des systèmes industriels  
BTS électrotechnique,  
Encadrement d'équipe,  
Conduite de projets,  
Cahier des charges  
Hygiène sécurité environnement,  
Qualité, Maîtrise bureautique  
Anglais Technique

réf. 0353

**RESPONSABLE LABORATOIRE  
ANALYSE ET CONTROLE**

Analyse Chimique  
HPLC/MS, GC/MS, RMN  
Synthèse Bioorganique  
Encadrement d'équipe  
Conduite de Projets  
Esprit créatif, Adaptabilité  
Anglais et Allemand Courant  
Maîtrise de l'outil informatique

réf. 0189

**CHEF DE PRODUIT / PROJET  
CONSULTANT**

Nouvelles technologies  
10 ans expérience en R & D  
Pharmacologie CardioVasculaire  
Chimie Bio-Inorganique  
Biochimie  
Recherche Clinique  
5mois en Contrôle de Gestion.  
ESC Marseille-ESCMP  
Etude de Marchés  
Marketing Qualité

réf. 0092

**RESPONSABLE  
BUREAU D'ETUDE**

Ingénieur AM ESTA(Aéronautique)  
15 ans d'expérience en R&D  
Management de BE  
Gestion de projets  
Conception Mécanique générale  
Hydraulique industrielle  
AMDEC et Analyse fonctionnelle  
Maîtrise outils CAO et calculs  
Environnement ISO9001

réf. 0400

**RESP AUTOMATISATION  
INDUSTRIELLE**

Conception et réalisation  
de machine spéciales.  
Responsable BE automatismes.  
Expertise. Analyse fonctionnelle.  
Cahier des charges. Devis.  
Conduite de projets.  
Management d'équipes.  
Relations clients fournisseurs.  
Maîtrise logiciels programmation  
industrielle + bureautique.

réf. 0328

**INGENIEUR RECHERCHE  
ET DEVELOPPEMENT**

Electronique, Automatismes  
Conversion d'énergie  
Développement de projets  
Etude d'alimentations  
Management d'équipe  
Définition de plan de test  
Anglais bilingue

réf. 0368

**CHARGE D'ETUDES  
ENVIRONNEMENT**

Enquêtes, diagnostics,  
veille juridique  
Conduite de projet  
Déchets - Eau - Végétaux  
Allemand - Anglais - Espagnol  
Doctorat biologie

réf. 0088

**STATISTICIEN**

DESS:Mathématicien d'entreprise  
Statistiques  
Analyse de données  
Analyse financière  
Réalisation de tableaux de bord  
Techniques d'estimations  
Pack office, Business Object  
Anglais

réf. 0370

**INGENIEUR D'ETUDES  
CALCULS SCIENTIFIQUES**

Dynamique des fluides, thermique  
Modélisation de la turbulence  
Interactions Fluide-Structure  
Simulation numérique  
Volumes et Eléments finis  
Maîtrise des codes industriels :  
Fluent, Star-CD, Flotherm,  
Matlab, Floworks, Saturne  
Programmation Fortran, C/C++

réf. 0467

**5  
COMMERCIAL, VENTE**

*Direction, régionale et agences,  
marketing, promotion des ventes,  
import-export, administration des  
ventes, technico-commercial, SAV,  
vente, distribution*

**DEVELOPPEUR D'ACTIVITE  
MARKETING COMMUNICATION**

Elaborer offre, suivi marchés,  
Budget, plan développement  
Analyse stats, définir mix mktg  
Créer marques, produits  
Créer plan média  
Organiser salons, partenariats  
Définir marchés, cibles,  
Actions et outils commerciaux  
Piloter projets, encadrer équipe  
Anglais - Bureautique - Internet

réf. 0402

**RESP DEVELOPPEMENT  
RESEAU NATIONAL MAGASINS**

10 ans expérience  
Stratégie marketing  
Politique commerciale  
Prospection animation réseau  
Management 10 commerciaux  
Elaboration collections  
Négociations fournisseurs  
Responsabilité financière réseau.  
Maîtrise bureautique.  
Anglais - espagnol courant

réf. 0291

**STRATEGIES MARKETING  
RELATIONNEL (BtoB/C)**

Définir politique commerciale  
Définir les cibles (MD ou VPC)  
Elaborer les budgets  
Concevoir et réaliser les actions  
Piloter, coordonner les opérations  
Analyser les résultats (RFM, LTV)  
Etudier, choisir outils de CRM  
Recruter, manager, former équipes  
Assurer le reporting  
Bon réseau relationnel en MD

réf. 0409

**CHARGE DE MISSION  
CONSULTANT**

Développement Commercial  
Négociations Pays Hispanophones  
Recherche de Partenaires  
Formation et coaching  
Secteurs : Santé & Agroalimentaire  
Expérience Multinationales & PME  
DESS Gestion  
Master : Industries de la Santé  
Bilingue Espagnol

réf. 0219

**GESTIONNAIRE DE  
PROJETS COMMERCIAUX**

Définition du plan stratégique.  
Développement des actifs.  
Négociations financières,  
juridiques, techniques,  
administratives et humaines.  
Budgets annuels et plans à MT.  
Etudes des marchés.  
Montage de projets.  
Coordination interne/externe.

réf. 0462

**ASSISTANTE EXPORT**

Expérience transit &  
transport international  
Industrie Pharmaceutique  
Recherche & Développement  
Assurance Qualité  
Anglais - Espagnol  
Disponible - Organisée - Autonome  
Sens de la communication

réf. 0101

**ASSISTANTE MARKETING**

Etudes de marché  
Prospection clients  
Actions marketing direct  
et relationnel  
Mise en place d'outils  
de communication  
Org. de salons professionnels  
Anglais et espagnol

réf. 0451

**ASSISTANTE COMMERCIALE**

Secrétariat classique  
Responsable portefeuille clients  
Prospection téléphonique  
Offre & Négociation  
Traitement & Suivi des commandes  
Fidélisation des clients  
Gestion litiges & Impayés  
Encadrements stagiaires  
Maîtrise des outils bureautiques

réf. 0452

**RESPONSABLE  
MARKETING B TO B**

Opportunités de développement  
Interface terrain / R&D / achats  
Veille concurrentielle  
Etudes de marché  
Business plan, budgets  
Supports de vente, formation  
Télémarketing, événementiel  
Gestion d'équipes et de projets  
Pack Office, anglais courant

réf. 0450

**ASSISTANTE EXPORT  
CHARGE ETUDES MARKETING**

Expériences internationales  
Etude de marchés  
Veille concurrentielle  
Traitement de l'information  
Ecole de commerce ESSCA,  
DESS hispanique  
Anglais, Espagnol courants  
Notions de Portugais  
Maîtrise bureautique

réf. 0315

**INGENIEUR COMMERCIAL  
JUNIOR**

Techniques de Commercialisation  
Marketing des Services  
Commercialisation Pds/Services  
Constitution fichier clientèle  
Gestion de la relation clients  
Organisation-Adaptabilité  
Qualités relationnelles  
Anglais-Bureautique

réf. 0363

**ASSISTANTE  
COMMERCIALE EXPORT**

Négociation des coûts transport  
Rédaction des contrats  
Veille législative  
Connaissance Incoterms  
Pratique des outils bureautiques  
Connaissance documents douaniers  
Formation :  
Ecole de Commerce ESSCA  
Anglais

réf. 0272

**ASSISTANTE COMMERCIALE  
EXPORT**

Trilingue Anglais - Espagnol  
Expérience : 12 ans  
Suivi commandes export  
Interface clients / usines  
Négociation commerciale  
Gestion litiges  
Organisation manifestations  
à l'étranger  
Coordination commerciaux  
Word - Excel - Multimédia Internet

réf. 0247

**RESPONSABLE  
VENTES/MARKETING**

Stratégie marketing  
Business plans  
Développement de partenariats  
Communication interne/externe  
Recrutement-animation d'équipes  
Négociation, vente  
Domaine industrie/tertiaire  
Adaptabilité, goût du challenge  
Diplômé IAE  
Anglais

réf. 0340

**COMMERCIAL/MANAGER**

Définition du Business Plan  
Plan d'action commerciale  
Management équipe commerciale  
Conseil aux entreprises  
Connaissances financières, D.A.F  
Goût du challenge, disponibilité

réf. 0072

**INGENIEUR  
COMMERCIAL**

Vente de systèmes et de services  
Double compétence  
Commerciale B to B & Technique.  
Chargé d'affaires & Encadrement.  
Formation, support  
et assistance client  
Suivi de la sous-traitance.  
Secteur : Transports publics,  
environnement, industrie.  
Contact international : Anglais

réf. 0447

**ASSISTANTE COMMERCIALE**

Allemand - Espagnol - Anglais  
12 ans à l'international  
Prospection, Négociation, Suivi  
de clientèle : import - export  
Gestion Administrative  
Interface, Informatique  
Organisation d'Événementiels  
Réalisations Supports  
Relations Publiques

réf. 0381

### COACH + VENTE + MARKETING

Cadre commercial  
Grande expérience de la vente  
compris négociation haut niveau  
Management d'une force de vente  
Création de Réseaux  
de Centre de Profit  
Expérience du Marketing  
Professionnel du recrutement  
Formation - Animation  
Freelance ou CDD ou CDI

réf. 0293

### ASSISTANTE COMMERCIALE

Animation, développement,  
suivi des actions  
Interface interne et externe  
Gestion des litiges, reporting  
Maîtrise outils bureautiques  
Diplôme CCI PARIS  
Assistante Commerciale, Juridique

réf. 0263

### GESTIONNAIRE BACK OFFICE

Gestion incidents bancaires  
aux particuliers.  
Banque, Crédit Revolving,  
Prêt Personnel  
Gestion des dossiers de PCE  
Suivi des successions  
Animation de groupes de travail  
Formation, représentation, vente

réf. 0442

### DIRECTEUR DE SITE ACTIVITES DE COMMERCE

Formation et management  
des équipes commerciales  
Gestion des ressources humaines  
Responsable des budgets  
Suivi commandes et stocks  
Organisation d'événementiels  
Responsable services généraux  
Relations clients  
Autonome, Empathique  
Disponible

réf. 0311

### ASSISTANTE COMMERCIALE ADMINISTRATIVE

Relations clients & fournisseurs  
Prospection & Négociation vente  
Suivi & fidélisation clients  
Facturation & relances clients  
Gestion des plannings  
Secrétariat du service  
Elaboration des actions  
commerciales  
Maîtrise bureautique  
Anglais courant

réf. 0379

### RESP.ADMINISTRATION DES VENTES

Bilingue  
Anglais – Espagnol  
Outils informatiques  
Secrétariat classique  
Contrôle et traitement des commandes  
Suivi clientèle  
Tenue des tableaux de bord  
Management et gestion d'équipe  
Organisation événementielle  
Relations internationales

réf. 0468

### CADRE COMMERCIAL

Grande expérience de la G.D.  
Acheteur régional  
Acquis de la vente au particulier  
Création de réseau S.A.V.  
Bonne connaissance en vin  
Fort savoir en management  
27 personnes 4 maîtrises

réf. 0303

### CONSEILERE COMMERCIALE PAYS DU MAGHREB

Trilingue : français- kabyle-arabe  
Anglais courant  
Techniques de commercialisation  
Négociations Commerciales  
Qualités relationnelles  
Word-Excel-Access-Internet

réf. 0339

### CADRE COMMERCIAL

Gestion unités de vente  
Expérience terrain et management  
Réseau relationnel  
Anglais – Espagnol

réf. 0226

### COMMERCIAL

Vente B to B  
Négociation grands comptes  
Vente directe  
Animation réseau  
Stratégie commerciale  
Management commercial

réf. 0375

### ASSISTANT MARKETING

Etudes de marché  
Veille concurrentielle  
Prospection clients  
Actions de marketing direct  
2 ans d'expérience  
Anglais courant  
Maîtrise des logiciels  
MS Office et Photoshop 7.0

réf. 0463

### RESPONSABLE D'AGENCE COMMERCIALE

Animation de 70 distributeurs  
Management commerciaux  
Coaching impact training  
Accompagnement terrain  
Marketing opérationnel  
Gestion administrative & finance  
Mise en place certification  
Anglais Espagnol  
Mobilité France

réf. 0411

### INGENIEUR COMMERCIAL INFORMATIQUE

Négociation Grands Comptes  
Commercial PME/PMI  
Compétences techniques  
Pilotage d'équipes de projet  
Mise en place de progiciels  
Management

réf. 0460

### RESPONSABLE MARKETING

Stratégie, mise en place projets  
Etudes de marché, statistiques  
Mkg opérationnel, campagnes MD  
Lancement de produits, gammes  
Prospection marchés, partenariats  
PAO.Création de brochures, flyers...  
Organisation congrès & salons  
Négociations commerciales  
Management d'équipes  
Trilingue anglais espagnol

réf. 0376

## 6 ACTIVITES TERTIAIRES

*Banque et organismes financiers,  
assurances, immobilier, transport  
transit, tourisme, hôtellerie,  
restauration*

### DIRECTEUR

Direction/Organisation/  
Coordination des activités :  
Gestion-Commercialisation  
Politique Sociale-PN de Services  
Communication.  
Création et Commercialisation  
de Produits et Prestations  
Touristiques  
Création et Programmation  
Événementielle/Concerts

réf. 0474

**Inscrivez-vous sur notre**

**Mailing-list :**

[www.maisondescadres.com](http://www.maisondescadres.com)

### SECRETAIRE COMMERCIALE

Relations clients & fournisseurs  
Prospection & Négociation vente  
Suivi & fidélisation clients  
Facturation & relances clients  
Gestion des plannings  
Secrétariat du service  
Elaboration des actions commerciales  
Maîtrise bureautique  
Anglais courant

réf. 0379

### DIRECTEUR UNITÉ HOTELIÈRE

Expérience Directions  
France & Etranger  
Chaînes Internationales 3/4 étoiles  
Gestion – Management  
Elaboration/suivi/contr. Budget  
Relation clientèle  
Trilingue

réf. 0211

### ANIMATEUR/GESTIONNAIRE IMMOBILIER

Animation et gestion  
d'un service, d'une agence  
Négociation, vente, location  
Gestion administrative  
Intérêt et aptitude pour la  
Gestion immobilière  
Grande adaptabilité, polyvalence  
Maîtrise outils bureautiques  
Anglais

réf. 0340

### JURISTE, CONTENTIEUX

12 ans d'expérience  
Gestion contentieux  
sécurité sociale, assurances  
Conseil en droit privé  
Animation de groupes de travail,  
formations, représentation  
au sein structures officielles,  
Rédactions d'articles,  
publication diverses.

réf. 0286

**La Maison des Cadres  
accueille**

**les Cadres en recherche  
d'emploi ou en activité.**

**Pour obtenir un CV complet,**

**contactez-nous :**

**02 47 53 75 60**

**[www.maisondescadres.com](http://www.maisondescadres.com)**

7

### ADMINISTRATION ET GESTION

*Direction, gestion administrative, organisation, droit, fiscalité, secrétariat de direction*

### SECRETAIRE ADMINISTRATIVE

Relations clients & fournisseurs  
Prospection & Négociation vente  
Suivi & fidélisation clients  
Facturation & relances clients  
Gestion des plannings  
Secrétariat du service  
Elaboration des actions commerciales  
Maîtrise bureautique  
Anglais courant

réf. 0379

### ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE

15 ans d'expérience  
Anglais – Espagnol  
Outils informatiques  
Secrétariat classique  
Gestion administrative - Formation  
Management et gestion d'équipe  
Administration du personnel  
Organisation événementielle  
Administration des ventes  
Relations internationales

réf. 0468

### ASSISTANTE de DIRECTION COMMERCIALE

Polyvalente  
Expériences secteurs diversifiés  
Relations clientèle  
Conseils techniques  
Suivis administratifs clients  
Organisation interne de l'équipe  
Gestion relations entre services  
Reporting, suivi, analyse  
Organisation événementielle  
Gestion des réunions

réf. 0392

### RESP. ADMINISTRATION VENTES EXPORT

Trilingue Anglais Espagnol  
Gestion administ. & commerciale  
Interface clients  
Suivi logistique des commandes  
Plan développement export  
Recherche distributeurs & nouveaux marchés  
Coordination commerciaux  
Word - Excel - Multimédia Internet

réf. 0247

### JURISTE

12 ans d'expérience  
Conseil droit privé  
Gestion des contentieux,  
Animation groupes de travail,  
formations, représentation  
au sein structures officielles,  
Rédaction d'articles,  
publication diverses  
DEA droit privé, droit médical

réf. 0286

**La Maison des Cadres  
lieu de ressources  
pour les Entreprises**

### ASSISTANTE DE DIRECTION

Interface Direction / Salariés  
Gestion du Personnel,  
des institutions représentatives  
Suivi des dossiers, reporting  
Communication interne  
Expérience juridique  
Maîtrise outils bureautiques  
Diplôme CCI PARIS

réf. 0263

### SECRETAIRE DE DIRECTION BILINGUE ANGLAIS

Fonctions classiques Secr. Dir. +  
Organisation de séminaires  
Relations internationales  
Gestion du personnel  
Réalisation tableaux de bord  
Analyse des ventes  
Elaboration dossier concurrence  
Maîtrise outils bureautiques

réf. 0329

### JURISTE

Conseil, Etude, Suivi, Ctx,  
Marchés publics/privés,  
Droit du travail et des sociétés,  
Assurances, étude RH,  
analyse éco & financière,  
gestion du recouvrement  
animation /gestion de projet  
négociation clients & avocats,  
DESS Gestion+ droit des Affaires  
Anglais et maîtrise bureautique

réf. 0276

### ASSISTANTE DE DIRECTION

Angl - All - Ita - Néerl.  
10 ans d'expérience à l'international.  
Gestion adm, commerciale, export  
Interface DIR. Générale - Filiales/Distr.  
Organ. et part. Congrès Europe  
Interprétariat - Enseignement  
Maîtrise Bureautique

réf. 0234

**ASSISTANTE DE DIRECTION**

Espagnol - Anglais - Allemand  
 Animation d'Equipes  
 Gestion Administrative  
 Gestion de portefeuille clients  
 à l'international  
 Relations Publiques  
 Communication interne et externe  
 Organisation d'Actions Evénementielles  
 Informatique

réf. 0381

**CADRE DE DIRECTION**

Direction/Organisation/  
 Coordination des activités :  
 Gestion-Commercialisation  
 Politique Sociale-PN de Services  
 Communication.  
 Investissement et Développement  
 Polyvalence-Pragmatisme-Rigueur  
 Diplomatie-Adaptabilité

réf. 0474

**ASSISTANTE DE DIRECTION**

Interface interne/externe  
 Organisation de séminaires  
 Préparation C.A., A.G.  
 Encadrement secrétariat  
 Participation au lancement  
 de nouveaux produits  
 Suivi dossiers  
 Tenue tableaux de bord  
 Maîtrise outils bureautique  
 B.T.S. - Anglais

réf. 0403

**RESPONSABLE  
RESSOURCES HUMAINES**

Elaboration et mise en œuvre  
 d'une politique RH  
 Recrutement, formation  
 Gestion : emplois et carrières  
 Relations avec les RP  
 Administration du personnel  
 Accompagnement individuel  
 Management d'équipe  
 Communication interne, externe  
 Formation de juriste

réf. 0454

**CONSEILLER JURIDIQUE  
ET SOCIAL**

Maîtrise de droit  
 Suivi, étude, contentieux  
 Expérience en cabinet d'avocat  
 Conseils aux particuliers  
 Association de consommateurs  
 Bon relationnel, autonomie  
 Mobilité  
 Maîtrise bureautique  
 Anglais-Espagnol

réf. 0274

**JURISTE D'ENTREPRISE  
MULTI FONCTIONS**

Commercial Civil Travail Social  
 Prévention des difficultés  
 Evaluation financière risques  
 Veille juridique, Contentieux  
 Communication interne  
 Analyse, évaluation des besoins  
 Mise en place, suivi de projets  
 Diplôme Syndic Adm. Judiciaire  
 Maîtrise de la bureautique  
 DEA. CAPA

réf. 0297

**ADMINISTRATION  
GESTION PME**

Démarche qualité  
 Iso 9000, version 2000  
 Accréditation, établissements santé  
 Développement Commercial  
 Encadrement d'équipes  
 Industries: Pharma, agroalimentaire  
 DESS Gestion, DESS qualité, santé  
 Master Industries de la Santé  
 Bilingue Espagnol

réf. 0219

**SECRETAIRE DE DIRECTION  
ASSISTANTE DE GESTION**

Encadrement d'équipe.  
 Animation de réunion.  
 Organisation d'événementiels.  
 Relations clients / fournisseurs.  
 Gestion dossiers clients & admin.  
 Doc. techn. & commerciales.  
 Devis & facturation.  
 Compta générale, tableaux bord.  
 Anglais courant & technique.  
 Formatrice bureautique & multiméd.

réf. 0336

**8  
COMPTABILITE ET GESTION  
FINANCIERE**

*Direction, contrôle de gestion, audit,  
finances, trésorerie, comptabilité*

**CONTROLEUR DE GESTION  
COMPTABLE**

Bilingue Anglais  
 4 ans à l'étranger  
 Clôture mensuelle de comptes  
 Suivi budgétaire  
 Reporting  
 Analyse de coûts et marges  
 Création/Suivi tableaux de bords  
 Comptabilité générale/analytique  
 Missions d'audit interne  
 Maîtrise informatique

réf. 0415

**RESPONSABLE  
ADMINISTRATIF & COMPTABLE**

Bilan français  
 Reporting anglo-saxon  
 Gestion budgétaire, risque client  
 Administration du personnel  
 Licence en Ressources Humaines  
 BTS en Comptabilité  
 Capacité en Gestion

réf. 0437

**RESPONSABLE COMPTABLE  
ADJOINT D.A.F.**

Exp. cabinet + entreprise  
 Révision comptes – Arrêté bilans  
 Déclarations fiscales et annexes  
 Paie et déclarations sociales  
 Travaux juridiques  
 Elts préparatoires Conso+Interco  
 CCMX, CEGID, ETAFI, ORACLE  
 Anglais

réf. 0446

**RESPONSABLE COMPTABLE  
CONTROLEUR GESTION**

Compta générale, analytique  
 Comptes annuels, élaboration bilan  
 Contrôle et suivi budgétaire  
 Gestion économique et sociale  
 Management du personnel

réf. 0355

**CONTROLEUR DE GESTION**

Expérience dossiers financiers  
 Audit – Economie de charges  
 Management  
 Relations internationales  
 Anglais - Espagnol

réf. 0226

**AIDE COMPTABLE**

Niveau DECF  
 Capacité d'adaptation, Rigoureux  
 Relations Clts/Frs  
 Déclaration TVA  
 Cpta Gén.+Tiers, Exp. Coop Agri  
 Maîtrise Outils Bureautique

réf. 0259

**CONTROLEUR DE GESTION**

Contrôle et suivi budgétaire  
 Analyse/gestion comptable stocks  
 Contrôle/suivi investissements  
 Comptabilité fournisseur  
 SAP 4.6 – Key user CO  
 Intégration méthode ABC  
 Calcul / MàJ / analyse PRI  
 Analyse activité Production  
 Anglais professionnel  
 Pack office - Internet

réf. 0477

**CONTROLEUR DE GESTION  
AUDITEUR INTERNE**

Audit financier  
Mission commissariat aux comptes  
Analyse financière  
Montage de dossiers financiers  
Chargé d'étude en asset management  
Ecole supérieure de commerce  
3ème cycle « Ingénierie financière »  
Anglais / Italien  
Word / Excel / Internet

réf. 0343

**CONTROLEUR FINANCIER**

12 ans d'expérience  
Industrie et Distribution  
Environnement PME / Multinationale  
Rationalisation des dépenses  
Optimisation des investissements  
Re-engineering des processus  
Informatisation : compta analytique  
Supervision de la comptabilité  
Sciences-Po Paris  
Anglais professionnel

réf. 0386

**9  
INFORMATIQUE**

*Direction, gestion, informatique  
industrielle, exploitation et  
maintenance, système, réseaux*

**CORRESPONDANT  
INFORMATIQUE**

Très bon relationnel  
Organisation informatique  
Analyste programmation  
Gestion de bases de données  
Administration réseau  
Langues : espagnol et anglais

réf. 0098

**ANALYSTE-PROGRAMMEUR**

Ingénieur-maître  
Informatique et mathématiques  
Conception, développement  
Contrôle qualité  
Langages : C/C++, Java,  
Pascal, Delphi, Matlab  
Anglais technique

réf. 0405

**INGENIEUR D'ETUDES**

Tous secteurs d'activités :  
12 d'expérience en informatique  
Développement objet  
Modélisation de Bases de données  
Intégration et déploiement de progiciels  
Assistance aux utilisateurs  
Administration de réseaux

réf. 0313

**ANALYSTE-PROGRAMMEUR  
WEBMASTER POLYVALENT**

Management et conduite de projet.  
Conception, développement.  
Bases de données, charte graph.  
Référencement, promotion de site,  
communication.  
Hotline.  
Formatrice bureautique & multiméd.  
Comptabilité générale  
Anglais courant & tech.

réf. 0336

**CHEF DE PROJET  
CONSULTANTE FONCTIONNELLE**

Management d'équipe : 30 personnes  
Management de projets PeopleSoft  
Gestion Secteur Privé et Public  
Assistance MOA-MOE  
Avant-vente  
Cadrage / Paramétrage / Test  
Support Post-production  
Formation utilisateurs  
ESC PAU + Management (GB, 1an)  
Anglais professionnel

réf. 0373

**INGENIEUR INFORMATIQUE  
INDUSTRIELLE**

Spécification des besoins  
Réal. logiciels spécifiques  
Paramétrage progiciels  
Réseaux industriels  
Tests, mise au point  
Formation - animation réunions  
Gestion plannings  
Management équipes techniques  
Gestion parc informatique

réf. 0459

**INGENIEUR LOGICIEL  
SGBD / INTERNET**

Relations clients  
Déploiement progiciels gestion  
Conception de sites  
Conception & Développement  
Encadrement d'équipes  
Windows NT 2000 XP - Linux  
Modélisation de bases de données  
Langages : Windev , Cobol  
Bac + 4  
Anglais professionnel

réf. 0423

**TECHNICIEN INFORMATIQUE  
RÉSEAUX - SGDB**

Installation matériels, logiciels  
Gestion parc micro  
Formation, support utilisateurs  
Gestion de projets  
Développement d'applications

réf. 0074

**DIRECTEUR DE PROJETS**

Encadrement d'équipes  
pluridisciplinaires, internat.  
Pilotage, coordination projets,  
développements internationaux.  
Supervision des migrations  
logicielles et matérielles.  
Dimensionnement trafic télécom.  
Conception-déploiement solutions  
CTI / SVI / plateforme télécom.  
Anglais technique.

réf. 0432

**CHEF DE PROJET /  
CONSULTANT FONCTIONNEL  
MIAGE**

18 ans d'expérience  
Management de projets au forfait  
Banque, Assurances, Retraite, CRM  
PeopleSoft, Selligent  
Rédac.spécifications fonctionnelles  
Avant ventes CRM  
Assurance Qualité  
Bon contact relationnel, dynamique

réf. 0320

**RESPONSABLE D'AGENCE**

Négociation Grands Comptes  
Commercial PME/PMI  
Compétences techniques  
Pilotage d'équipes de projet  
Mise en place de progiciels  
Management

réf. 0460

*La Maison des Cadres*

*Lieu de ressources*

*de compétences*

**CONSULTANT/CHEF DE PROJET**

Consultant en organisation  
de la Production Informatique  
Encadrement d'équipes  
Direction de programme  
Assistance MOA/MOE  
Rédaction cahiers des charges  
Avant vente  
Certifié ITIL  
Anglais (lu, écrit, parlé)

réf. 0321

**INFOGRAPHISTE/WEBMASTER**

Conception: sites Internet/Cdrom  
Réalisation: maquettes graphiques  
Maîtrise des logiciels  
de Web Infographie  
Intégration web

réf. 0410

**INFORMATICIEN  
WEBMASTER**

Technicien Hardware, software  
Réseaux  
Formateur bureautique/multimédia  
hotline  
Création de sites  
Html, flash, Dreamweaver  
Anglais technique

réf. 0408

**10  
PERSONNEL**

*Direction, gestion, administration,  
recrutement, formation*

**ASSISTANT  
RESSOURCES HUMAINES**

Formation  
Audit des compétences  
Sélection  
Médiation  
Etudes comportementales  
Audit social  
Maîtrise des outils bureautiques  
Anglais, espagnol, italien

réf. 0307

**RESPONSABLE  
RESSOURCES HUMAINES**

Contrôle, suivi service payés  
Comptes, déclarations annuels  
Encadrement  
GEC, recrutement, etc...  
Gestion formation continue  
Droit du travail, suivi/application

réf. 0355

**CHARGÉ DE FORMATION  
FORMATEUR INFORMATIQUE**

10 ans d'expérience  
Très bon pédagogue  
Organisation de stages  
Bureautique, programmation  
Évaluations et bilans

réf. 0098

**ASSISTANTE R.H.**

Interface interne/externe  
Préparation dossiers CE, DP...  
Rédaction contrats de travail  
Organisation élections  
Gestion administrative : personnel,  
institutions représentatives.  
Suivi candidatures, rémunérations.  
Maîtrise outils bureautique  
B.T.S. - Anglais

réf. 0403

**FORMATEUR EN  
INFORMATIQUE**

Stages pour adultes en activité  
Cours et TP pour étudiants  
Evaluation des candidats  
Préparation du matériel  
Pack Office Pro  
Windows, Unix, VMS  
Langage C, Prolog, Pascal, VB  
Gestion parcs informatiques

réf. 0459

**ASSISTANTE – ADJOINTE  
R.H. BILINGUE**

CPSS - Anglais – Espagnol  
Outils informatiques  
Secrétariat classique  
Gestion adm du personnel  
Suivi adm des intérimaires  
Gestion des absences  
Formation : gestion adm et suivi  
Relation/communication interne  
Elections instances du personnel  
Mobilité sur Paris

réf. 0468

**FORMATRICE  
BUREAUTIQUE - MULTIMEDIA**

Enseignement auprès d'adultes.  
Cours individualisés et de groupe.  
Création et élaboration de modules  
de formation.  
Suivi et soutien des stagiaires.  
Eval. en cours et fin de module.  
Encadrement d'équipe.  
Bon relationnel.

réf. 0336

**ASSISTANTE  
RESSOURCES HUMAINES**

Gestion prévisionnelle, recrutement  
Droit du travail : suivi et application  
CHSCT : guide de procédures  
Relation/communication interne  
DESS Gestion des RH  
Stratégie de l'entreprise  
Pratique des outils de bureautique  
Recherche Mi-temps, de préférence

réf. 0238

**RESPONSABLE  
RESSOURCES HUMAINES**

Elaboration/mise en oeuvre  
d'une politique de GRH  
Gestion prévisionnelle des RH  
Création d'outils de GRH  
Recrutement / Management équipe  
Conduite de réunion  
Exp. de 3 ans en GRH  
DESS GRH / Stratégie entreprise  
Maîtrise Droit privé

réf. 0245

**CHARGÉE DE RECRUTEMENT  
ASSISTANTE RH**

Gestion des offres - Entretiens  
Sélection des candidatures  
Etablissement des contrats  
Elab. paies et déclar. légales  
Suivis administratifs  
Veille sociale et réglementaire  
Gestion plan de formation  
Prévention des risques A.T.  
Diplôme ESCM  
Log. bureautiques – Ciel compta

réf. 0387

**RESPONSABLE PAIE  
ADMINISTRATION PERSONNEL**

Gestion administrative dossiers  
du personnel multi sites  
Etablissement, vérification,  
envoi des salaires  
Déclarations sociales  
Ecriture comptable fin de mois  
Vérification des comptes paie.  
Utilisation CCMX Paie C/S  
Mise en place Hypervision  
Management d'équipe.

réf. 0389

**CONSULTANTE COMMUNICATION  
DEVELOPPEMENT PERSONNEL**

Techniques de communication  
Gestion des conflits  
Tests de personnalité  
Analyse transactionnelle  
Conseils animation de réunions  
Préparation d'exposés  
Gestion du temps  
Organisation personnelle  
Prise de confiance  
Affirmation de soi

réf. 0372

**11  
COMMUNICATION ET  
CREATION**

*Communication interne, relations  
publiques, publicité, journalisme,  
documentation, traduction, création  
artistique*

**RESP.COMMUNICATION  
ENVIRONNEMENT TECHNIQUE**

Audit d'image, charte graphique  
Doc. commerciale et technique  
Télémarketing, événementiel  
Relations publiques, lobbying  
Communication interne, formation  
Chaîne graphique  
Vulgarisation scientifique  
Pack Office, anglais courant

réf. 0450

### **DOCUMENTALISTE**

Analyse des besoins  
Gestion de l'information  
Réalisation d'outils de gestion  
Veille  
Recherche d'informations  
Interrogation bases de données  
Logiciel documentaire BCDI  
Anglais Espagnol courants  
Grande adaptabilité  
Secteurs technique / éducation

réf. 0391

### **RESPONSABLE COMMUNICATION**

Communication interne/externe  
institutionnelle, événementielle  
Organisation congrès, salons  
Opérations mkg direct, mailings  
Création brochures, maquettes  
Maîtrise chaîne graphique, PAO  
Animation site internet  
Mise en place, suivi partenariat  
Management d'équipes  
Trilingue anglais espagnol

réf. 0376

## **12 FONCTION MEDICALE, SOCIALE & CULTURELLE**

*Direction, gestion d'unités, fonctions  
médicales, paramédicales et sociales,  
enseignement*

### **SECRETAIRE GENERALE STRUCTURE CULTURELLE**

Communication interne, externe  
Relations publiques, médias  
Accueil événements culturels  
Etudes mkg (prév, jauges, ...)  
Diffusion/Contrats de production  
Logistique, budgets de tournées  
Gestion clientèle, billetterie  
Animation site internet  
Création documents graphiques:PAO  
Trilingue anglais / espagnol

réf. 0376

### **TECHNICIEN SUPERIEUR ANALYSES BIOLOGIQUES**

formé aux Urgences en Biologie  
BTS Analyses Biologiques ESTBA  
expérience de Recherche et d'AQ  
Biochimie - Biotechnologies  
techniques d'étude des protéines  
LC purifications HPLC Millennium  
fluorescence SPA Biacore  
coordinateur informatique  
développements - veille Internet  
TOEIC 750 – Anglais technique

réf. 0412

### **ADJOINT DIRECTION MAISON DE RETRAITE**

Connaissance des milieux sociaux  
Goût des relations  
En charge des entrées  
Gestion du personnel  
Animation, convivialité

réf. 0414

### **PSYCHOLOGUE CLINICIENNE**

Psychothérapie individuelle  
Accompagnement et soutien  
Animation groupe thérapeutique  
Elaboration de la pratique  
Passation, analyse de tests  
Bilan clinique  
Formation d'équipes soignantes  
DESS Psychologie clinique  
et psychopathologie

réf. 0457

### **INSERTION PAR L'ECONOMIE**

Allemand - Espagnol - Anglais  
Expérience 10 ans dans le social  
Gestion des Rces Humaines  
Formation, Animation, Insertion  
Veille aux conditions de travail  
Interface Institutionnels  
Organisation d' Evénementiels  
Communication interne et externe

réf. 0381

### **FORMATRICE SCIENTIFIQUE**

Chimie - Biologie - Environnement  
Formation supérieure,  
continue, apprentissage  
Public adulte tous niveaux  
Conduite de projets et de recherches  
Déchets - Eau - Végétaux  
Allemand - Anglais - Espagnol  
Doctorat biologie  
Formation de formateur AFPA

réf. 0088

### **PSYCHOLOGUE CONSEILLERE EN INSERTION**

Dess RH et Formation  
Bilan de compétences  
Accompagnement,  
orientation professionnelle.  
Passation et analyse de tests.  
Dynamique de groupe  
Grapho Négociation de valeurs  
mobilièreslogie  
Maîtrise bureautique

réf. 0348

### **PSYCHOLOGUE CLINICIENNE**

Accompagnement, conseil  
Diagnostic, évaluation, repérage  
Appréciation de la demande  
Passation, analyse de tests  
Animation de groupe de parole  
Elaboration projet individualisé  
Soutien, suivi individuel  
Entretiens cliniques  
DESS pathologique et clinique.

réf. 0441

### **FORMATRICE/CONSEILLERE EN ORIENTATION**

Bilan de compétences  
Définition de projet professionnel  
Passation/analyse de tests  
Suivis individuels  
Animation de groupes  
Techniques de TRE  
Relations entreprises  
Négociation de contrats

réf. 0372

*Nous suggérons à tous nos lecteurs de consulter notre site Internet [www.maisondescadres.com](http://www.maisondescadres.com) et, par la même occasion, de cliquer sur la bannière ou sur les logos à gauche de la page d'accueil : Ils renvoient sur une « page spécifique partenaire ». A partir de cette page, établir le lien avec le site Internet de ce partenaire.*

*En 2005, comme les années précédentes, LA LETTRE de La Maison des Cadres d'Indre-et-Loire sera réalisée avec le concours d'entreprises et d'institutions. Nous disposons encore de deux partenariats pour cette réalisation 2005. Ils apportent un support de communication sur papier et des liens sur notre site Internet consulté 2000 fois par mois.*

*Chaque mois ; l'édito sera également consacré au « partenaire du mois »*

*Pour tous renseignements concernant ces partenariats, contacter La Maison Des Cadres 02 47 53 75 60*

# NOS PARTENAIRES

LA LETTRE EST EDITEE AVEC LE CONCOURS DE



6-8 rue Denis Papin - 37300 Joué-lès-Tours  
02 47 68 44 44 Fax : 02 47 67 31 24  
vgauthier@forclum.eiffage.fr



**BUREAU  
VERITAS**

Dans l'intérêt des entreprises et des Hommes  
En Région Centre, 150 personnes à votre service



**RÈUNICA**

*pour prévoir dans tous les cas*

Contact : Graziella BRÉGEON  
au 02 47 34 20 32

ANEP CERCA IRMS RÈUNICA Prévoyance

Retraite - Prévoyance - Santé



CONSEIL GÉNÉRAL  
D'INDRE-ET-LOIRE



11 rue de Verdun 37300 Joué-lès-Tours  
Tél. : 02 47 53 75 60 Fax : 02 47 53 38 04  
[www.maisondescadres.com](http://www.maisondescadres.com) - [contact@maisondescadres.com](mailto:contact@maisondescadres.com)

Avec le concours  
CREPI  
*Touraine*