

Cub' Ink à TOURS

Le réseau INKI ouvre son magasin pilote Cub' Ink à TOURS. Nous avons souhaité savoir ce que représente cette enseigne et l'activité de cette entreprise. Marc LAÏOLO, Directeur Général, nous a reçus dans ce nouveau magasin de la rue Néricault Destouches.



- La Maison Des Cadres d'I-et-L. (MDCIL) – Monsieur LAÏOLO, qu'est ce que Cub' Ink Tours ?

Marc LAÏOLO (M.L.) - Cub' Ink Tours est le magasin pilote d'un réseau de franchise en phase de développement, qui a pour vocation la vente de consommables d'impression de qualité, à prix réduits jusqu'à 60%.

- MDCIL- Quelle est l'origine de ce projet ?

- M.L. - Deux personnes se sont rencontrées autour de cette idée via le Club HEC Entreprendre, Jean-Yves LOUARN et moi-même. Jean-Yves LOUARN est Président de l'entreprise et l'initiateur du projet. Je suis Directeur Général, responsable du marketing et de la partie opérationnelle.

- MDCIL- Quelle est votre organisation ?

- M.L. - Nous avons créé une holding (SAS), en charge de développer le réseau, et une SARL, notre premier point de vente, le magasin pilote de l'enseigne Cub' Ink, détenue à 100% par la holding

- MDCIL- C'est donc un nouveau réseau de franchise ?

- M.L. - Oui, il sera lancé officiellement durant le prochain Salon de la Franchise à Paris, du 18 au 21 mars 2005.

- MDCIL- Comment vous positionnez-vous en termes de stratégie et de produits ?

- M.L. - Nous proposons à nos clients deux types de cartouches :

- des cartouches à jet d'encre, sous forme de cartouches régénérées ou de cartouches compatibles neuves
- des cartouches laser régénérées,

toujours avec un niveau de qualité comparable à celui des cartouches d'origine.

Nous visons essentiellement deux clientèles : les particuliers et les petites et moyennes structures professionnelles (professions libérales, commerçants, artisans, PME, PMI).

Ce sont des clients très réactifs, qui demandent un service de proximité d'une qualité irréprochable.

- MDCIL- Vous insistez beaucoup sur la qualité des produits ?

- M.L. - C'est pour nous fondamental. Nous utilisons des encres spécifiques répondant aux cahiers des charges des constructeurs d'imprimantes, avec en plus la volonté d'être les artisans d'un développement économique qui respecte l'environnement. Voilà pourquoi nous favorisons la régénération des cartouches et le recyclage final « propre ». Ainsi, nous valorisons le produit existant, afin de limiter l'utilisation de matières premières et en même temps, nous réduisons la quantité de déchets.

- MDCIL- Comment définissez vous les forces de votre futur réseau ?

- M.L. - Un réseau de franchise, c'est un groupe d'hommes et de femmes indépendants qui s'associent pour partager expériences et savoir-faire. C'est cela la force de Cub' Ink : favoriser l'épanouissement de l'homme par son développement personnel, le respect de son indépendance, le partage d'un savoir-faire. Avec nos valeurs clés : enthousiasme, loyauté, efficacité.

- MDCIL- Pourquoi avez-vous choisi Tours, comme premier point de vente pilote ?

- M.L. - Nous avons choisi Tours pour deux raisons. D'une part, nous avons trouvé un bel emplacement en plein centre ville. D'autre part, Tours est considérée comme une ville test exemplaire, car de réputation « sévère » pour les nouvelles enseignes. Il nous a plu de relever ce défi. Et il est vrai que notre implantation ne s'est pas faite sans difficultés. Mais notre enthousiasme associé à l'accueil tourangeau nous a permis de venir à bout de tous les obstacles !

- MDCIL- Un mot pour conclure et une adresse ?

- M.L. - Ma conclusion ? Un message à nos amis tourangeaux. Pourquoi payer très cher vos cartouches de marque ? Avec Cub' Ink, vous obtenez à un à prix très compétitif une excellente qualité d'impression, et ce dans une approche de respect de l'environnement. Avec la garantie « Satisfait, remboursé ou échangé ! » Alors, venez nous tester !

Cub' Ink – 21, rue Néricault Destouches - 37000 TOURS
Tél : 02 47 05 89 23 - Fax : 02 47 05 89 21 - www.cubink.fr

FONCTIONS

- 01 - Direction générale
- 02 - Production, fabrication, chantier
- 03 - Services connexes production
- 04 - Etudes, recherche, projets
- 05 - Marketing, commercial vente
- 06 - Spécialités activités tertiaires
- 07 - Administration, gestion, organisation
- 08 - Comptabilité, gestion financière
- 09 - Informatique
- 10 - Personnel
- 11 - Communication, création
- 12 - Fonctions médicales, sociales et culturelles

INFOS

LA MAISON DES
CADRES
d'INDRE-et-LOIRE
remercie les
partenaires
de LA LETTRE
« Édition 2005 »

LA MAISON DES CADRES
D'INDRE-ET-LOIRE

11 rue de Verdun
37300 Joué-lès-Tours
Tél : 02 47 53 75 80
Fax : 02 47 53 38 04

www.maisondescadres.com
contact@maisondescadres.com

Diffusion 500 exemplaires
Publication et rédaction
Le Conseil d'Administration

1

DIRECTION GENERALE

Direction d'entreprise, Adjoint de direction générale

DIRECTEUR UNITE TECHNIQUE

Équipements industriels
Organisation d'unité autonome
de service technique important
Négociation technico-commerciale
Ingénierie lignes de production
Expertise conception machines
Ingénieur A&M – Anglais maîtrisé

réf. 0456

ADJOINT DE DIRECTION ASSOCIE REPRENEUR

20 ans d'expérience industrielle
Production, Logistique, Achats
Qualité, Contrôle de gestion
Ingénieur A&M - IAE

réf. 0222

DIRECTEUR CENTRE DE PROFIT

Professionnel de l'Immobilier
Vente – Négociation
Gestion patrimoniale
Défiscalisation – Placements
Promotion immobilière
Maison individuelle
Management d'équipes confirmé

réf. 0293

*La Maison des Cadres
à l'écoute des Entreprises
et de leurs besoins
en ressources humaines*

ATTACHEE DIRECTION MULTILINGUISTE

10 ans d'expérience à l'international.
Interface DIR-GEN, Filiales/Distr.
Organisation - Participation Congrès
Européens
Interprétariat – Enseignement

réf. 0234



CADRE DE DIRECTION

Stratégie d'entreprise
Direction commerciale/marketing
Gestion centre de profit
Coordination d'activités/projets
Management d'équipes
Domaine industrie/tertiaire
Adaptabilité, polyvalence
DESS Management et gestion
de PME/PMI
Anglais

réf. 0340

CADRE DE DIRECTION

Direction-Gestion
Management
Organisation-Coordination
Gestion Administrative
Gestion Financière
Gestion Relations Humaines
Gestion Commerciale
Informatique

réf. 0475

DIRECTEUR DES OPERATIONS

Encadrement d'équipes
pluridisciplinaires, internat.
Création, organisation services.
Pilotage de projets.
Coordination des
développements et ressources.
Dimensionnement trafic télécom.
Déploiement de plateformes
téléphoniques à l'international.
Anglais courant.

réf. 0432

CADRE DE DIRECTION

Direction gestion management
Gestion projet d'établissement
Organisation services et activités
Investissements et achats
Relations partenaires

réf. 0355

ATTACHEE DE DIRECTION

10 ans d'expérience
Industrie et services
Assistance courante
Gestion administrative
Relations internes / externes
Maîtrise des Sciences de Gestion
Anglais - Espagnol

réf. 0473

CADRE DE DIRECTION

Définition du plan stratégique.
Développement des actifs.
Négociations financières,
juridiques, techniques,
administratives et humaines.
Budgets annuels et plans à MT.
Etudes de marchés.
Montage de projets.
Développement de réseaux.
Coordination interne/externe.

réf. 0462

DIRECTEUR GENERAL

Pilotage Opérationnel
et Stratégique d'une SA.
Direction/Organisation/
Coordination des activités :
Gestion-Commercialisation
Politique Sociale-PN de Services
Communication.
Stratégie d'Investissement
et de Développement.
Polyvalence-Pragmatisme-Rigueur

réf. 0474

DIRECTEUR COMMERCIAL

Définition politique commerciale
construction business plan
négociation commerciale
Management technico-commerciaux
Evaluation collaborateurs
Gestion budget support ventes
Animation relais régionaux
Anglais, outils informatiques
Mobilité France

réf. 0390

RESP. ORGANISATION QUALITE SECURITE ENV.

Démarche d'amélioration
Management de projets int/ext
Gestion ressources
matérielles, humaines
Système Management Intégré QSE
Audits Formation Communication
Document Unique Analyse Risques
Exp. BTP / Ind. France/Etranger
Anglais – Espagnol
MS Office / MS Project PSN8 BO...

réf. 0488

MANPOWER



RESPONSABLE DE RESEAU

Spécialiste en Immobilier
Juriste Gestion Entreprises
Création & développpt de réseau
Gestion juridique et financière
Gestion RH
Recrutement, formation, management
Training des forces de ventes
Développement Partenariats
Gestion administrative
Maîtrise outil informatique

réf. 0369

RESPONSABLE CENTRE DE PROFITS

Définir, concevoir,
Développer la stratégie.
Recrutement, formation,
management.
Suivi des prestations externes.
Capacité en gestion des PME.

réf. 0476

2 PRODUCTION ET FABRICATION

*Direction production, métallurgie,
électronique, chimie, agro, textile,
chefs d'agence..*

RESPONSABLE INDUSTRIEL ou SITE

Management : production,
industrialisation, logistique,
Achats, Qualité, Contrôle gestion
Unité de 150 personnes
industrie électromécanique
Excellence Industrielle
JAT, GPAO
Ingénieur A&M – IAE
Anglais, Espagnol

réf. 0222

RESPONSABLE LABORATOIRE

Organisation & optimisation
du service et de ses activités
Réalisation & validation essais
R&D et contrôles qualité
Gestion budgétaire du service
Management de personnel
Conduite de projets & d'équipes
Audits (ISO 9001, 5S)
Informatique (MS Project, SAP)
Anglais (3ans en GB)

réf. 0435

INGENIEUR PRODUCTION

Ingénieur généraliste A&M
Animation d'équipes
Gestion, suivi projet
Outils amélioration continue
Adaptabilité process fabrication
Maîtrise VB, CAO Solidworks
Anglais, Italien

réf. 0495

INGENIEUR MATERIAUX INDUSTRIE

Procédés, Mise en place sur
ligne de fabrication, Suivi
production & qualité,
Techniques analytiques :
suspensions et matériaux massifs
Expérience contexte international
Mobile France/Etranger
Anglais et Espagnol courants
Maîtrise Pack Office

réf. 0490

INGENIEUR PRODUCTION

Planification, suivi production
Management d'équipes
Logistique : stocks, expéditions
Bilans mensuels de production
Gammes– Calcul coûts de revient
Plans d'investissement
Mise en place ISO9001 et NF
SAP, flux tendus, Kanban
Réactif–Rigoureux–Autonome
Ingé. Céramique Industrielle

réf. 0489

RESPONSABLE CHANTIER

Ingénieur généraliste
génie des systèmes industriels
BTS électrotechnique,
Encadrement d'équipe,
Conduite de projets BTP
Maîtrise bureautique
Anglais Technique

réf. 0353

RESPONSABLE Production

Management d'équipes fabrication
Gestion de différents services
Fabrication - méthodes - S.A.V
Mise en place système qualité
Management de la qualité
Audits internes et fournisseurs
Formation du personnel
Gestion du plan de formation
Conduite de réunions
Anglais - Outils informatiques

réf. 0352

EXPERT JUDICIAIRE

MACHINES DE PRODUCTION
ET PRODUITS COMPLEXES
Ingénieur A&M – Anglais maîtrise
Lignes automatisées
Mécanismes performants
Projets pluridisciplinaires
4 brevets, 2 logiciels déposés
Robotique, Laser,
Découpe jet d'eau
Automatismes, supervision.

réf. 0456

RESPONSABLE LABORATOIRE JUNIOR

Pharmaceutique / Cosmétique
Homéopathique / Phytochimie
Conduite de projets
Bonnes Pratiques Laboratoire
Analyse chimique
HPLC, CPG...
Maîtrise Pack office
Anglais scientifique
DESS

réf. 0404

***Vous recherchez un
Collaborateur ?
Contactez nous :
02 47 53 75 60***

AGENT DE PRODUCTION

Machines numériques –
traditionnelles.
Usinage – Contrôle – Assemblage.
Langages FANUC – SIEMENS.
Anglais technique.

réf. 0484

RESPONSABLE PRODUCTION

Management équipes fabrication
Gestion production avec outils
KAISEN, MTP, 5S, TPM, SMED.
Maîtrise procédés SPC AMDEC
Mise en place qualité ISO 9000
Audits interne, fournisseurs
Informatique + CNC

réf. 0289

SERVICES CONNEXES A LA PRODUCTION

Direction, approvisionnements, logistique, méthodes, contrôle, qualité, entretien, travaux neufs, expertise, assistance technique

RESPONSABLE QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT

Système Management Intégré QSE
Diagnostic Plans Actions Suivi
Outils d'amélioration
Audits Formation Communication
Prévention, Sécurité
Document Unique Analyse Risques
Gestion de projets
Exp. BTP / Ind. France/Etranger
Anglais – Espagnol
MS Office / MS Project PSN8 BO...

réf. 0488

DIRECTION LOGISTIQUE

Plan Directeur de Production
Ordo-Lancement-Approvisionnement
Stocks-Flux-Magasins
Méthode-Coûts de revient
Qualité-Hygiène & Sécurité
Projet:pilotage-mise en œuvre
Mise en place ERP
Encadrement d'équipes
Formation – Recrutement
Anglais professionnel

réf. 0374

INGENIEUR ENVIRONNEMENT

Management, communication
Certification sites industriels,
Veille réglementaire.
Suivi projets HSE.
Gestion des Déchets :
Recherche filières tri sélectif,
Animation sécurité, environnement,
Maîtrise bureautique
Anglais

réf. 0356

RESPONSABLE QUALITE

Analyse processus - Cartographie
Rédaction, gestion documentaire
Etablissement, gestion S.M.Q.
Conduite projet de certification
Audits - Evaluation fournisseurs
Veille normative - AMDEC - PDCA
Formation - Sensibilisation
Suivi gestion indicateurs
Gestion du S.A.V.
Anglais – Outils informatiques

réf. 0352

INGENIEUR ORDONNANCEMENT MAINTENANCE INDUSTRIELLE

Gestion plannings
Appr. - Gestion de flux
Formation - animation réunions
Management d'équipes techniques
Spécification des besoins
Cahiers des charges
Tests, mise au point
Réalisation logiciels spécifiques
Paramétrage progiciels
Gestion parc informatique

réf. 0459

RESPONSABLE HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT

Management-certification
Audit, diagnostic, bilans HSE
Gestion documentation
Gestion déchets et émissions
Veille réglementaire
Formation sensibilisation
Animation CHSCT-communication
Connaissances qualité-assurance
Maîtrise bureautique
Anglais

réf. 0471

TECHNICIEN SUPERIEUR

Méthodes :
Conception – Réalisation d'une
production.
Programmation CFAO et manuelle.
Assistance :
Suivi de production.
Réalisation d'essais.
Contrôle su MMT.
Anglais technique.

réf. 0484

RESPONSABLE, ASSISTANTE QUALITE

DESS management de la qualité
Domaine santé et industrie
Analyse / Processus, Cartographie
Expérience audit Iso 9001- 2000
Expérience HACCP- Indicateurs
Obtention certification Iso 9001
Rédaction - gestion documentaire
Audits - Evaluation fournisseurs
Sensibilisation -Formation
Expérience santé Publique

réf. 0424

ASSISTANTE QUALITE

ISO 9000 et 9001 version 2000
réalisation d'audit,
animation de groupe de travail,
rédaction, gestion de procédures,
réalisation de validation,
production 6 ans, TTPI, TTSPi,
anglais,
bonne connaissance bureautique.

réf. 0425

CONSEILLER PHYTOSANITAIRE

DESS Protection,
Valorisation du Végétal
Conseils aux agriculteurs
Essais efficacité produits
Analyse statistique
Maîtrise Pack office
Anglais scientifique
Adaptabilité / écoute

réf. 0404

RESPONSABLE ACHATS / LOGISTIQUE

Direction & coordination multi-sites
Recrutement, encadrement personnel
Négociation & gestion des achats
Gestion appro & stocks
Maîtrise Pack Office
Anglais
Adaptabilité et Mobilité

réf. 0482

INGENIEUR QUALITE PRODUCTION

Contrôle qualité produits
Gestion indicateurs production
Analyse des non-conformités
 σ Outils AMDEC, MRP, SPC, 6
Gestion normes ISO, NF environn
Gammes– Calcul coûts de revient
Barèmes de productivité
Anglais opérationnel
Rigoureux – méthodique– créatif

réf. 0489

INGENIEUR METHODES INDUSTRIALISATION

Ingénieur généraliste A&M
Animation, suivi projet méthodes
Dossiers de fabrication
Etude postes de travail
Outils amélioration continue
Adaptabilité process fabrication
Maîtrise VB, CAO Solidworks
Anglais, Italien

réf. 0495

ACHETEUR TECHNIQUE

Rédaction de cahiers des charges
Prospection et relations avec
fournisseurs internationaux
Veille Technologique
Conduite de projets & d'équipes
Management de personnel
Audits (ISO 9001, fournisseurs)
Informatique (MS Project, SAP)
Anglais (3ans en GB)

réf. 0435

RESPONSABLE TECHNIQUE

Plan directeur industriel
Gestion de budgets, invest.
Implantation, transfert de fab.
Transport, plateforme, flux, EDI
Outils qualité et de progrès
Industrialisation de produits
Gestion projets internationaux
Encadrement d'équipes techniques
Recrutement, formation, conseil
Anglais courant

réf. 0485

ACHATS ET DEVELOPPEMENT

Chine et zone Asie/ Pacifique
Prospecter des fournisseurs
Conclure les marchés
Gérer les ressources
Maîtrise de la logistique
Chinois- Anglais - Italien

réf. 0422

TECHNICIEN CONTRÔLE QUALITE

Microbiologie Industrielle ESTBA
méthodes d'études bio-chimiques
HPLC Millennium - fluorescence
Biacore SPA études enzymatiques
automatisation tests cellulaires
AQ : management Qualité
validations et qualifications
coordinateur informatique
développements - veille Internet
TOEIC 750 - Anglais technique

réf. 0412

INGENIEUR D'ETUDES

Démarche Optimisation Qualité:
Analyse de données,
Modélisation statistique,
Domaine Industrie de Process
Logiciels BO, Matlab, S+, R
Langages C++ (objet), Fortran
Animation de groupes de travail
Maîtrise de l'anglais

réf. 0458

TECHNICIEN SUPERIEUR MAINTENANCE

Technicien supérieur confirmé
Equipementier aéronautique
Contrôleur technique polyvalent
Procédure qualité
Encadrement d'équipes
Animation d'ateliers
Habilitation en métrologie
Maîtrise outil informatique.
Conduite engins spéciaux

réf. 0203

**Pour obtenir un CV
complet, contactez-nous :
02.47.53.75.60
www.maisondescadres.com**

RESPONSABLE SERVICES GENERAUX

Maintenance immobilière
Suivi des contrôles techniques
mobilier, parc auto, transport
Gestion des énergies, budget
sécurité et sûreté
téléphonie, informatique
entretien, nettoyage
Suivi des prestations externes
achats, relations fournisseurs
Management d'équipes

réf. 0364

QUALITICIEN

Management de la qualité
Approche processus-audits
Rédaction -gestion documentaire
Formation sensibilisation/outils
Conduite de réunion
Hygiène/sécurité/environnement
HACCP - ANAES
ISO 9001 - ISO 17025
BPL/BPF/certification service
Exp : métrologie - labo médical.

réf. 0478

RESPONSABLE QUALITE

Réalisation audit interne
Encadrement d'équipe
Conduite de projet,
Ingénieur généraliste
Hygiène sécurité environnement,
Qualité, Maîtrise bureautique
Anglais Technique

réf. 0353

LOGISTIQUE GLOBALE PROJETS & ORGANISATION

Management : logistique, Achats
Qualité, Contrôle industriel
Gestion des investissements
Mise en place ERP complet
Système d'Information Entreprise
Excellence Industrielle, JAT, MRP2
Ingénieur A&M – IAE
Mastère Logistique
Anglais, Espagnol

réf. 0222

RESPONSABLE ACHATS ET MARKETING

14 ans expérience distribution
Définition offre création produits
Elaboration collections
Veille économique
Négociation conditions d'achat
Prévision des ventes
Gestion importations
Conception réalisation catalogues
Maîtrise bureautique
Anglais - espagnol courant.

réf. 0291

TECHNICIEN EN MESURE ET CONTROLE

Mise en oeuvre chaîne de mesure
Etalonnage de capteurs
Interprétation de mesure
Caractérisation de matériaux
Analyse physico-chimique
Contrôle de production
Gestion qualité
Programmation en C et
en Visual Basic
Maîtrise bureautique et D.A.O.

réf. 0413

RESPONSABLE SUPPLY CHAIN

Encadrement d'équipes
pluridisciplinaires, internat.
Conduite du changement
Pilotage projets-ReEngineering
Planification stratégique,
tactique, opérationnelle.
Pilotage des approvisionnements
Optimisation entrepôts-magasins
Logistique de distribution
Incoterms-Droit-Comptabilité

réf. 0432

**Inscrivez-vous sur notre
Mailing-list :
www.maisondescadres.com**

**QUALITICIEN
AUDITEUR QUALITE**

DESS qualité/auditeur certifié
Conduite projet de certification
Cartographie -Processus
Système documentaire
Audits internes/externes
Formation du personnel
AMDEC-SPC-5M-PSQ -CAPABILITE
Encadrement d'équipe
Maîtrise pack office - Anglais

réf. 0227

**4
ETUDES, RECHERCHE**

Direction, études scientifiques et techniques, projets, affaires, urbanisme, architecture, brevets, études socio-économiques

**TECHNICIEN DE
RECHERCHE
BIOCHIMIE BIOLOGIE**

expérience :12 ans de recherche
LC purifications ; enzymologie
techniques d'étude des protéines
HPLC Millennium ; Biacore
fluorescence ; automatisation
tests cellulaires expérience AQ
coordinateur informatique
veille Scientifique ; gestion
de projets ; développements
Anglais technique - TOEIC 750

réf. 0412

**CHEF DE PRODUIT /
PROJET CONSULTANT**

Nouvelles technologies
10 ans expérience en R & D
Pharmacologie CardioVasculaire
Chimie Bio-Inorganique
Biochimie
Recherche Clinique
5mois en Contrôle de Gestion.
ESC Marseille-ESCOMP
Etude de Marchés
Marketing Qualité

réf. 0092

INGENIEUR PROJET R et D

Animation de groupes de travail
Broyages, traitements thermiques
Industrialisation
Calcul de coûts de revient
Plannings PERTT
Prospection de sous-traitants
Veille technologique
Anglais opérationnel – Espagnol
Esprit d'équipe – créatif
Ingé. Céramique Industrielle

réf. 0489

MANAGER DE PROJETS

Gestion projets internationaux
Gestion des risques et des coûts
Gestion ressources et délais
Communication projet
Analyse fonctionnelle, AMDEC
Cahier des charges, dossier éco.
Développement de produits
Encadrement d'équipes techniques
Recrutement, formation, conseil
Anglais courant

réf. 0485

STATISTICIEN

DESS:Mathématicien d'entreprise
Statistiques
Analyse de données
Analyse financière
Réalisation de tableaux de bord
Techniques d'estimations
Pack office, Business Object
Anglais

réf. 0370

**INGENIEUR D'ETUDES
CALCULS SCIENTIFIQUES**

Dynamique des fluides, thermique
Modélisation de la turbulence
Interactions Fluide-Structure
Simulation numérique
Volumes et Eléments finis
Maîtrise des codes industriels :
Fluent, Star-CD, Flotherm,
Matlab, Floworks, Saturne
Programmation Fortran, C/C++

réf. 0467

DESSINATEUR INDUSTRIEL

Conception et réalisation de
montage d'usage.
Mise en place d'une production.
Etudes de coûts.
Maîtrise outils CAO.
Pack Office 2003.
Anglais technique

réf. 0484

**RESPONSABLE
DEVELOPPEMENT**

Piloter les projets
Maîtriser les risques
coûts/délais, performances
Manager les équipes techniques
Electronique, Inform. industr.
Automatique, Pneumatique.
Exp. Monde médical, aéronautique
Anglais

réf. 0396

**INGENIEUR ETUDES
DEVELOPPEMENT**

Interface terrain / R&D / achats
Sciences du Vivant, Analyses
Partenariats & financements
Veille technologique
Vulgarisation scientifique
Spécifications, normes, qualité
Gestion d'équipes et de projets
Pack Office, anglais courant

réf. 0450

**CHARGE D'ETUDES
AGRONOMIE
SCIENCES DU VEGETAL**

DEA génétique, phytopathologie
Foresterie rurale et tropicale
Biologie, physiologie végétale
Botanique, gestion durable
Projets internationaux R&D
Management d'équipes
Etudes laboratoire et terrain
Pack Office, Access, MapInfo
Anglais scientifique et technique

réf. 0461

**CHARGE D'AFFAIRES
BATIMENT**

Solide expérience T.C.E
Mètreur second œuvre
Projeteur architecture –B.A.
Conduite & gestion de chantiers
Connaissances immobilier
Expériences étranger
-informatique-

réf. 0344

**CHEF PROJETS
INDUSTRIELS**

Conduite de Projets simultanés
Pilotage d'équipes
pluridisciplinaires
Veille Technologique
Réalisation d'essais, d'audits
Certifications internationales
Management de personnel
Informatique (MS Project, SAP)
Anglais (3ans en GB)

réf. 0435

CHARGE D'AFFAIRES

Domaines : Electrotechnique,
Informatique, Electronique
Analyse de besoins,
Définition de cahiers de charges,
Suivi et coordination de projets
Gestion budgétaire et des plannings

réf. 0313

**INGENIEUR R & D
PHYTOCHIMIE**

DESS Protection,
Valorisation du Végétal
Conduite de projets
Analyse chimique
Techniques culturales
in Vivo, in Vitro
Programmation C++
Maîtrise Pack office
Anglais scientifique

réf. 0404

**TECHNICIENNE
LABORATOIRE**

B.T.S. en Biotechnologie
Biochimie, Microbiologie,
Biologie cellulaire
BPF (IMT)
Pharmacopée Européenne
Travail en salle Blanche
Maîtrise Bureautique
Anglais Technique

réf. 0266

**CHARGE D'ETUDES
ENVIRONNEMENT**

Enquêtes, diagnostics,
veille juridique
Conduite de projet
Déchets - Eau - Végétaux
Allemand – Anglais – Espagnol
Doctorat biologie

réf. 0088

**RESPONSABLE
BUREAU D'ETUDE**

Ingénieur AM ESTA(Aéronautique)
15 ans d'expérience en R&D
Management de BE
Gestion de projets
Conception Mécanique générale
Hydraulique industrielle
AMDEC et Analyse fonctionnelle
Maîtrise outils CAO et calculs
Environnement ISO9001

réf. 0400

**RESPONSABLE DE
PLATE-FORME LOGISTIQUE**

Réception, contrôle, manutention
Magasinage, conditionnement,
expédition, douane,
Transport national/messagerie
Formation des conducteurs/caristes
Achats, relations fournisseurs
Suivi entretien du parc auto
sécurité, conditions de travail
Management d'équipes
Gestion de budget

réf. 0364

*La Maison des Cadres
Lieu de ressources
et de compétences*

INGENIEUR R&D

Production d'eau potable, process
STEP, analyse de l'eau
Collecte, traitements thermiques,
Valorisation, recyclage des déchets
ISO 14000

Expérience sur pilote d'études
Anglais, allemand
Esprit d'équipe, dynamique

réf. 0419

**RESPONSABLE
AUTOMATISATION
INDUSTRIELLE**

Conception et réalisation
de machine spéciales.
Responsable BE automatismes.
Expertise. Analyse fonctionnelle.
Cahier des charges. Devis.
Conduite de projets.
Management d'équipes.
Relations clients fournisseurs.
Maîtrise logiciels programmation
industrielle + bureautique.

réf. 0328

CHARGÉE D'AFFAIRES

Définition du plan stratégique.
Développement des actifs
Négo. financières, juridiques,
techniques, admin., humaines.
Budgets annuels et plans à MT.
Etudes de marchés.
Montage de projets. .
Définition du cahier des charges
Développement de réseaux.
Coordination interne/externe

réf. 0462

**TECHNICIEN
CHARGÉ D'AFFAIRES**

Suivi d'affaires, Études
Cahiers des Charges
Développement, Mise au Point
Installation
Création de Manuels, Procédures
Formation Clients
Support Technique, SAV
Expérience Machines Spéciales
Technicien Sup. Multitechniques
Missions internationales

réf. 0453

**INGENIEUR ETUDES ET
DEVELOPPEMENT**

Mathématiques appliquées
Conduite de projets
Modélisation et infographie
Algorithme d'optimisation
Traitement du signal
Méthodes probabilistes
et statistiques
Anglais technique

réf. 0405

CHEF DE PROJETS

Ingénieur généraliste
génie des systèmes industriels
BTS électrotechnique,
Encadrement d'équipe,
Conduite de projets,
Cahier des charges
Hygiène sécurité environnement,
Qualité, Maîtrise bureautique
Anglais Technique

réf. 0353

**CHARGE D'AFFAIRES
INGENIEUR EPMI**

Coordination électrique
Génie électrique
Mise en service :
centrales énergétiques 100MW
Chef de projet
Management d'équipe technique
Relation client:
Asie, Europe, Amérique
Anglais

réf. 0394

**INGENIEUR R&D
MATERIAUX**

Formulation, Procédés,
Techniques analytiques
de laboratoire :
suspensions et matériaux massifs
Expérience contexte international
Mobile France/Etranger
Anglais et Espagnol courants
Maîtrise Pack Office

réf. 0490

CHEF DE PROJETS

Gestion de projets :
Achats / Logistique /
Organisation / Implantation
Management d'équipes
pluridisciplinaires
Maîtrise Pack Office, MS Project
Anglais
Adaptabilité et Mobilité

réf. 0482

INGENIEUR D'ETUDES MATHÉMATIQUES/INFOR MATIQUE

Mathématiques appliquées
Méthodes avancées, Modélisation
Analyse de données, Mécanique
Informatique scientifique
Maîtrise de BO, Matlab, S+, R
Windows, Linux, Unix
Langages C++ (objet), Fortran
Animation de groupes de travail
Maîtrise de l'anglais

réf. 0458

RESPONSABLE DE PROJETS R&D BIOLOGIE

Rech. fondamentale et appliquée
Junior confirmé Bac+5
Biologie Moléculaire, Biochimie
Bio-informatique, Génétique
Immunologie, Microbiologie
Maîtrise de l'outil informatique
appliqué à la biologie (DESS)
Anglais scientifique
Adaptabilité, Mobilité

réf. 0337

CHARGE DE MISSION / ETUDES EN DEVELOPPEMENT LOCAL

Audits et analyses variées
Exploitation statistique et
cartographique
Animation d'équipes/
Relation avec organisation
professionnelle, élus locaux
Négociation de projets
DEA géographie humaine
Maîtrise outils informatiques
Anglais

réf. 0273

CHARGE D'ETUDES SIG CARTOGRAPHIE

Conduite de projet
Recherche exploitation de données
Etudes thématiques
Etudes G.P.S (géolocalisation)
Mise en forme de projet
Cartographie, topographie
numérisation
Mapinfo 7, Geoconcept 5 ,
Arcview 8
Diplômé E.P.T.E.G.E

réf. 0408

RESPONSABLE LABORATOIRE ANALYSE ET CONTROLE

Analyse Chimique
HPLC/MS, GC/MS, RMN
Synthèse Bioorganique
Encadrement d'équipe
Conduite de Projets
Esprit créatif, Adaptabilité
Anglais et Allemand Courant
Maîtrise de l'outil informatique

réf. 0189

INGENIEUR BUREAU D'ETUDES ARTS ET METIERS

Gestion de projet
Maîtrise outils CAO et calculs
Démarche de conception
Calculs de structure
Expérience pédagogique
Pratique du conseil
Connaissance milieu industriel
Maîtrise outils bureautiques
Anglais - Espagnol

réf. 0493

5 COMMERCIAL, VENTE

*Direction, régionale et agences,
marketing, promotion des ventes,
import-export, administration des
ventes, technico-commercial, SAV,
vente, distribution*

GESTIONNAIRE DE PROJETS COMMERCIAUX

Définition du plan stratégique.
Développement des actifs.
Négociations financières,
juridiques, techniques,
administratives et humaines.
Budgets annuels et plans à MT.
Etudes des marchés.
Montage de projets.
Coordination interne/externe.

réf. 0462

ASSISTANTE EXPORT

Expérience transit &
transport international
Industrie Pharmaceutique
Recherche & Développement
Assurance Qualité
Anglais - Espagnol
Disponible - Organisée - Autonome
Sens de la communication

réf. 0101

INGENIEUR TECHNICO-COMMERCIAL

Elaboration et suivi actions
Suivi & Fidélisation clients
Support et assistance clients
Rédaction de procédures
Prise en compte Coûts / délais
Formation, Conseil, Communication
Qualités relationnelles
Ouverture d'esprit, Adaptabilité
Maîtrise outils bureautiques
Anglais – Espagnol

réf. 0493

DIRECTEUR DE SITE ACTIVITES DE COMMERCE

Formation et management
des équipes commerciales
Gestion des ressources humaines
Responsable des budgets
Suivi commandes et stocks
Organisation d'événementiels
Responsable services généraux
Relations clients
Autonome, Empathique
Disponible

réf. 0311

ASSISTANTE COMMERCIALE

Animation, développement,
suivi des actions
Interface interne et externe
Gestion des litiges, reporting
Maîtrise outils bureautiques
Diplôme CCI PARIS
Assistante Commerciale, Juridique

réf. 0263

**Nos Adhérents sont
expérimentés, jeunes diplômés,
en recherche d'emploi ou en
activité**

ASSISTANTE COMMERCIALE

Secrétariat classique
Responsable portefeuille clients
Prospection téléphonique
Offre & Négociation
Traitement & Suivi des commandes
Fidélisation des clients
Gestion litiges & Impayés
Encadrements stagiaires
Maîtrise des outils bureautiques

réf. 0452

RESPONSABLE VENTES/MARKETING

Stratégie marketing
Business plans
Développement de partenariats
Communication interne/externe
Recrutement-animation d'équipes
Négociation, vente
Domaine industrie/tertiaire
Adaptabilité, goût du challenge
Diplômé IAE
Anglais

réf. 0340

ASSISTANTE MARKETING

Etudes de marché
Prospection clients
Actions marketing direct
et relationnel
Mise en place d'outils
de communication
Org. de salons professionnels
Anglais et espagnol

réf. 0451

INGENIEUR COMMERCIAL

Expérience principale en B to B
GMS – PME – Détaillants
Gestion grands comptes
Négociation haut niveau
Encadrement de commerciaux
Conseil en développement
Achat et création de produits
Diplôme de marketing
Anglais en parlé et écrit
Mobile toutes régions

réf. 0305

ASSISTANTE COMMERCIALE BILINGUE ANGLAIS

Anglais – Espagnol
Outils informatiques
Secrétariat classique
Contrôle & traitement commandes
Suivi clientèle
Tenue des tableaux de bord
Management et gestion d'équipe
Organisation événementielle
Relations internationales

réf. 0468

COMMERCIAL

Vente B to B
Négociation grands comptes
Vente directe
Animation réseau
Stratégie commerciale
Management commercial

réf. 0375

CHARGE DE MISSION CONSULTANT

Développement Commercial
Négociations Pays Hispanophones
Recherche de Partenaires
Formation et coaching
Secteurs : Santé & Agroalimentaire
Expérience Multinationales & PME
DESS Gestion
Master : Industries de la Santé
Bilingue Espagnol

réf. 0219

RESPONSABLE MARKETING B TO B

Opportunités de développement
Interface terrain / R&D / achats
Veille concurrentielle
Etudes de marché
Business plan, budgets
Supports de vente, formation
Télémarketing, événementiel
Gestion d'équipes et de projets
Pack Office, anglais courant

réf. 0450

ASSISTANTE COMMERCIALE EXPORT

Négociation des coûts transport
Rédaction des contrats
Veille législative
Connaissance Incoterms
Pratique des outils bureautiques
Connaissance documents douaniers
Formation :
Ecole de Commerce ESSCA
Anglais

réf. 0272

INGENIEUR COMMERCIAL INFORMATIQUE

Négociation Grands Comptes
Commercial PME/PMI
Compétences techniques
Pilotage d'équipes de projet
Mise en place de progiciels
Management

réf. 0460

COMMERCIAL/MANAGER

Définition du Business Plan
Plan d'action commerciale
Management équipe commerciale
Conseil aux entreprises
Connaissances financières, D.A.F
Goût du challenge, disponibilité

réf. 0072

ASSISTANTE EXPORT CHARGE ETUDES MARKETING

Expériences internationales
Etude de marchés
Veille concurrentielle
Traitement de l'information
Ecole de commerce ESSCA,
DESS hispanique
Anglais, Espagnol courants
Notions de Portugais
Maîtrise bureautique

réf. 0315

RESPONSABLE MARKETING

Stratégie, mise en place projets
Etudes de marché, statistiques
Mkg opérationnel, campagnes MD
Lancement de produits, gammes
Prospection marchés, partenariats
PAO.Création de brochures, flyers...
Organisation congrès & salons
Négociations commerciales
Management d'équipes
Trilingue anglais espagnol

réf. 0376

**Pour obtenir un CV
complet, contactez-nous:**

02.47.53.75.60

www.maisondescadres.com

ASSISTANTE COMMERCIALE

Allemand - Espagnol - Anglais
12 ans à l'international
Prospection, Négociation, Suivi
de clientèle : import - export
Gestion Administrative
Interface, Informatique
Organisation d'Événementiels
Réalizations Supports
Relations Publiques

réf. 0381

INGENIEUR COMMERCIAL

Vente de systèmes et de services
Double compétence
Commerciale B to B & Technique.
Chargé d'affaires & Encadrement.
Formation, support
et assistance client
Suivi de la sous-traitance.
Secteur : Transports publics,
environnement, industrie.
Contact international : Anglais

réf. 0447

**RESPONSABLE
DEVELOPPEMENT
RESEAU NATIONAL
MAGASINS**

10 ans expérience
Stratégie marketing
Politique commerciale
Prospection animation réseau
Management 10 commerciaux
Elaboration collections
Négociations fournisseurs
Responsabilité financière réseau.
Maîtrise bureautique.
Anglais - espagnol courant

réf. 0291

**COACH + VENTE +
MARKETING**

Cadre commercial
Grande expérience de la vente
compris négociation haut niveau
Management d'une force de vente
Création de Réseaux
de Centre de Profit
Expérience du Marketing
Professionnel du recrutement
Formation - Animation
Freelance ou CDD ou CDI

réf. 0293

**ASSISTANTE
COMMERCIALE
BILINGUE ANGLAIS**

Polyvalente
7 ans à l'international
Gestion litiges, relances
Conseil, fidélisation,
assistance et suivi clientèle
Interface entre services

réf. 0449

**ASSISTANTE
COMMERCIALE
ADMINISTRATIVE**

Relations clients & fournisseurs
Prospection & Négociation vente
Suivi & fidélisation clients
Facturation & relances clients
Gestion des plannings
Secrétariat du service
Elaboration des actions
commerciales
Maîtrise bureautique
Anglais courant

réf. 0379

**RESPONSABLE
ADMINISTRATION
DES VENTES**

Relations clients – fournisseurs
Gestion des contrats de vente
Suivi clients et fidélisation
Traitement litiges, et impayés
Organisation logistique
Négociation de contrats
Gestion des approvisionnements
Maîtrise bureautique
Logiciel de gestion : SAGE

réf. 0486

CADRE COMMERCIAL

Gestion unités de vente
Expérience terrain et management
Réseau relationnel
Anglais – Espagnol

réf. 0226

**GESTIONNAIRE BACK
OFFICE**

Gestion incidents bancaires
aux particuliers.
Banque, Crédit Revolving,
Prêt Personnel
Gestion des dossiers de PCE
Suivi des successions
Animation de groupes de travail
Formation, représentation, vente

réf. 0442

**DEVELOPPEUR
D'ACTIVITE
MARKETING
COMMUNICATION**

Elaborer offre, suivi marchés,
Budget, plan développement
Analyse stats, définir mix mktg
Créer marques, produits
Créer plan média
Organiser salons, partenariats
Définir marchés, cibles,
Actions et outils commerciaux
Piloter projets, encadrer équipe
Anglais – Bureautique - Internet

réf. 0402

ASSISTANT MARKETING

Etudes de marché
Veille concurrentielle
Prospection clients
Actions de marketing direct
2 ans d'expérience
Anglais courant
Maîtrise des logiciels
MS Office et Photoshop 7.0

réf. 0463

**AGENT COMMERCIAL
PAYS DU MAGHREB**

Trilingue : français- kabyle-arabe
Anglais courant
Techniques de commercialisation
Négociations Commerciales
Participation à des salons
Qualités relationnelles
Word-Excel-Access-Internet

réf. 0339

6

ACTIVITES TERTIAIRES

*Banque et organismes financiers,
assurances, immobilier, transport
transit, tourisme, hôtellerie,
restauration*

**RESPONSABLE
BACK MIDDLE OFFICE**

Manager, animer une équipe
Coordonner l'interface entre les
Services administratif commercial
Relations avec les banques, et
entreprises d'investissement
Conseils à la Clientèle
Elaborer les outils de pilotage
Gestion des OPCVM et des OST
Ajustement des comptes clients
Négociation de valeurs mobilières

réf. 0476

**ANIMAT./GESTIONNAIRE
IMMOBILIER**

Animation et gestion
d'un service, d'une agence
Négociation, vente, location
Gestion administrative
Intérêt et aptitude pour la
Gestion immobilière
Grande adaptabilité, polyvalence
Maîtrise outils bureautiques
Anglais

réf. 0340

JURISTE, CONTENTIEUX

12 ans d'expérience
Gestion contentieux
sécurité sociale, assurances
Conseil en droit privé
Animation de groupes de travail,
formations, représentation
au sein structures officielles,
Rédactions d'articles,
publication diverses.

réf. 0286

DIRECTEUR

Direction/Organisation/
Coordination des activités :
Gestion-Commercialisation
Politique Sociale-PN de Services
Communication.
Création et Commercialisation
de Produits et Prestations
Touristiques
Création et Programmation
Evénementielle/Concerts

réf. 0474

DIRECTEUR UNITÉ HOTELIÈRE

Expérience Directions
France & Etranger
Chaînes Internationales 3/4 étoiles
Gestion – Management
Elaboration/suivi/contr. Budget
Relation clientèle
Trilingue

réf. 0211

SECRETAIRE COMMERCIALE

Relations clients & fournisseurs
Prospection & Négociation vente
Suivi & fidélisation clients
Facturation & relances clients
Gestion des plannings
Secrétariat du service
Elaboration des actions
commerciales
Maîtrise bureautique
Anglais courant

réf. 0379

7 ADMINISTRATION ET GESTION

*Direction, gestion administrative,
organisation, droit, fiscalité, secrétariat
de direction*

JURISTE D'ENTREPRISE MULTI FONCTIONS

Commercial Civil Travail Social
Prévention des difficultés
Evaluation financière risques
Veille juridique, Contentieux
Communication interne
Analyse, évaluation des besoins
Mise en place, suivi de projets
Diplôme Syndic Adm. Judiciaire
Maîtrise de la bureautique
DEA. CAPA

réf. 0297

ADJOINTE RESSOURCES HUMAINES

G.P.E.C
Gestion adm. du personnel,
des relations sociales
Formation professionnelle
Conduite de projets
DESS GRH/Stratégie entreprise
Maîtrise droit des Affaires

réf. 0429

ASSISTANTE DE DIRECTION

10 ans d'expérience
Industrie et services
Assistance courante
Gestion administrative
Relations internes / externes
Maîtrise des Sciences de Gestion
Anglais - Espagnol

réf. 0473

ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE

15 ans d'expérience
Anglais – Espagnol
Outils informatiques
Secrétariat classique
Gestion administrative - Formation
Management et gestion d'équipe
Administration du personnel
Organisation événementielle
Administration des ventes
Relations internationales

réf. 0468

ASSISTANTE DE DIRECTION

Angl - All - Ita - Néerl.
10 ans d'expérience à l'international.
Gestion adm, commerciale, export
Interface DIR. Générale - Filiales/Distr.
Organ. et part. Congrès Europe
Interprétariat - Enseignement
Maîtrise Bureautique

réf. 0234

SECRETAIRE DE DIRECTION BILINGUE ANGLAIS

Fonctions classiques Secr. Dir. +
Organisation de séminaires
Relations internationales
Gestion du personnel
Réalisation tableaux de bord
Analyse des ventes
Elaboration dossier concurrence
Maîtrise outils bureautiques

réf. 0329

ADJOINT DE DIRECTION

Organisation-Coordination
Gestion Administrative
Gestion Financière
Gestion Relations Humaines
Conseil en Droit Social
Gestion Commerciale
Informatique

réf. 0475

JURISTE

Conseil, Etude, Suivi, Ctx,
Marchés publics/privés,
Droit du travail et des sociétés,
Assurances, étude RH,
analyse éco & financière,
gestion du recouvrement
animation /gestion de projet
négociation clients & avocats,
DESS Gestion+ droit des Affaires
Anglais et maîtrise bureautique

réf. 0276

ASSISTANTE DE DIRECTION

Secrétariat classique
Gestion administrative
Gestion de la formation
Organisation événementielle
Gestion portefeuille clients
Outils informatiques

réf. 0455

SECRETAIRE DE DIRECTION ASSISTANTE DE GESTION

Encadrement d'équipe.
Animation de réunion.
Organisation d'événementiels.
Relations clients / fournisseurs.
Gestion dossiers clients & admin.
Doc. techn. & commerciales.
Devis & facturation.
Compta générale, tableaux bord.
Anglais courant & technique.
Formatrice bureautique & multiméd.

réf. 0336

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE

Relations clients & fournisseurs
Prospection & Négociation vente
Suivi & fidélisation clients
Facturation & relances clients
Gestion des plannings
Secrétariat du service
Elaboration des actions
commerciales
Maîtrise bureautique
Anglais courant

réf. 0379

ASSISTANTE de DIRECTION COMMERCIALE

Polyvalente
Expériences secteurs diversifiés
Relations clientèle
Conseils techniques
Suivis administratifs clients
Organisation interne de l'équipe
Gestion relations entre services
Reporting, suivi, analyse
Organisation événementielle
Gestion des réunions

réf. 0392

ASSISTANTE DE DIRECTION

Interface interne/externe
Organisation de séminaires
Préparation C.A., A.G.
Encadrement secrétariat
Participation au lancement
de nouveaux produits
Suivi dossiers
Tenue tableaux de bord
Maîtrise outils bureautique
B.T.S. - Anglais

réf. 0403

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Elaboration et mise en œuvre
d'une politique RH
Recrutement, formation
Gestion : emplois et carrières
Relations avec les RP
Administration du personnel
Accompagnement individuel
Management d'équipe
Communication interne, externe
Formation de juriste

réf. 0454

ADMINISTRATION GESTION PME

Démarche qualité
Iso 9000, version 2000
Accréditation, établissements santé
Développement Commercial
Encadrement d'équipes
Industries: Pharma, agroalimentaire
DESS Gestion,
DESS qualité, santé
Master Industries de la Santé
Bilingue Espagnol

réf. 0219

ASSISTANTE DE DIRECTION

Interface Direction / Salariés
Gestion du Personnel,
des institutions représentatives
Suivi des dossiers, reporting
Communication interne
Expérience juridique
Maîtrise outils bureautiques
Diplôme CCI PARIS

réf. 0263

JURISTE

12 ans d'expérience
Conseil droit privé
Gestion des contentieux,
Animation groupes de travail,
formations, représentation
au sein structures officielles,
Rédaction d'articles,
publication diverses
DEA droit privé, droit médical

réf. 0286

CADRE DE DIRECTION

Direction/Organisation/
Coordination des activités :
Gestion-Commercialisation
Politique Sociale-PN de Services
Communication.
Investissement et Développement
Polyvalence-Pragmatisme-Rigueur
Diplomatie-Adaptabilité

réf. 0474

ASSISTANTE DE DIRECTION

Espagnol - Anglais - Allemand
Animation d'Equipes
Gestion Administrative
Gestion de portefeuille clients
à l'international
Relations Publiques
Communication interne et externe
Organisation d'Actions Événementielles
Informatique

réf. 0381

CONSEILLER JURIDIQUE ET SOCIAL

Maîtrise de droit
Suivi, étude, contentieux
Expérience en cabinet d'avocat
Conseils aux particuliers
Association de consommateurs
Bon relationnel, autonomie
Mobilité
Maîtrise bureautique
Anglais-Espagnol

réf. 0274

8 COMPTABILITE ET GESTION FINANCIERE

*Direction, contrôle de gestion, audit,
finances, trésorerie, comptabilité*

AIDE COMPTABLE

Niveau DECF
Capacité d'adaptation, Rigoureux
Relations Clts/Frs
Déclaration TVA
Cpta Gén.+Tiers, Exp. Coop Agri
Maîtrise Outils Bureautique

réf. 0259

CONTROLEUR DE GESTION AUDITEUR INTERNE

Audit financier
Mission commissariat aux comptes
Analyse financière
Montage de dossiers financiers
Chargé d'étude en asset management
Ecole supérieure de commerce
3ème cycle « Ingénierie financière »
Anglais / Italien
Word / Excel / Internet

réf. 0343

**Pour obtenir un CV
complet, contactez-nous:**

02.47.53.75.60

www.maisondescadres.com

RESPONSABLE COMPTABLE CONTROLEUR GESTION

Compta générale, analytique
Comptes annuels, élaboration bilan
Contrôle et suivi budgétaire
Gestion économique et sociale
Management du personnel

réf. 0355

CONTROLEUR DE GESTION COMPTABLE

Bilingue Anglais
4 ans à l'étranger
Clôture mensuelle de comptes
Suivi budgétaire
Reporting
Analyse de coûts et marges
Création/Suivi tableaux de bords
Comptabilité générale/analytique
Missions d'audit interne
Maîtrise informatique

réf. 0415

**RESPONSABLE
COMPTABLE ADJOINT
D.A.F.**

EXP. CABINET + ENTREPRISE
Révision comptes – Arrêté bilans
Déclarations fiscales et annexes
Paie et déclarations sociales
Travaux juridiques
Elts préparatoires Conso+Interco
CCMX, CEGID, ETAFL, ORACLE
Anglais

réf. 0446

CONTROLEUR FINANCIER

12 ans d'expérience
Industrie et Distribution
Environnement PME / Multinationale
Rationalisation des dépenses
Optimisation des investissements
Re-engineering des processus
Informatisation : compta analytique
Supervision de la comptabilité
Sciences-Po Paris
Anglais professionnel

réf. 0386

**RESPONSABLE
ADMINISTRATIF ET
COMPTABLE**

Bilan français
Reporting anglo-saxon
Gestion budgétaire, risque client
Administration du personnel
Licence en Ressources Humaines
BTS en Comptabilité
Capacité en Gestion

réf. 0437

**CONTROLEUR DE
GESTION**

Expérience dossiers financiers
Audit – Economie de charges
Management
Relations internationales
Anglais - Espagnol

réf. 0226

**CONTROLEUR DE
GESTION**

Contrôle et suivi budgétaire
Analyse/gestion comptable stocks
Contrôle/suivi investissements
Comptabilité fournisseur
SAP 4.6 – Key user CO
Intégration méthode ABC
Calcul / MàJ / analyse PRI
Analyse activité Production
Anglais professionnel
Pack office - Internet

réf. 0477

**9
INFORMATIQUE**

*Direction, gestion, informatique
industrielle, exploitation et
maintenance, système, réseaux*

**INFOGRAPHISTE/WEBMAS
TER**

Conception:sites Internet/Cdrom
Réalisation: maquettes graphiques
Maîtrise des logiciels
de Web Infographie
Intégration web

réf. 0410

**CHEF DE PROJET /
CONSULTANT
FONCTIONNEL**

MIAGE
18 ans d'expérience
Management de projets au forfait
Banque, Assurances, Retraite, CRM
PeopleSoft, Selligent
Rédac.spécifications fonctionnelles
Avant ventes CRM
Assurance Qualité
Bon contact relationnel, dynamique

réf. 0320

*Jeunes diplômés ou cadres
expérimentés
en recherche d'emploi
ou en activité*

**INFORMATICIEN
WEBMASTER**

Technicien Hardware, software
Réseaux
Formateur bureautique/multimédia
hotline
Création de sites
Html,flash, Dreamweaver
Anglais technique

réf. 0408

DIRECTEUR DE PROJETS

Encadrement d'équipes
pluridisciplinaires, internat.
Pilotage, coordination projets,
développements internationaux.
Supervision des migrations
logicielles et matérielles.
Dimensionnement trafic télécom.
Conception-déploiement solutions
CTI / SVI / plateforme télécom.
Anglais technique.

réf. 0432

**INGENIEUR LOGICIEL
SGBD / INTERNET**

Relations clients
Déploiement progiciels gestion
Conception de sites
Conception & Développement
Encadrement d'équipes
Windows NT 2000 XP - Linux
Modélisation de bases de données
Langages : Windev , Cobol
Bac + 4
Anglais professionnel

réf. 0423

**ANALYSTE-
PROGRAMMEUR**

Ingénieur-maître
Informatique et mathématiques
Conception, développement
Contrôle qualité
Langages : C/C++, Java,
Pascal, Delphi, Matlab
Anglais technique

réf. 0405

**TECHNICIEN
INFORMATIQUE
RÉSEAUX - SGBD**

Installation matériels, logiciels
Gestion parc micro
Formation, support utilisateurs
Gestion de projets
Développement d'applications

réf. 0074

**CONSULTANT/CHEF DE
PROJET**

Consultant en organisation
de la Production Informatique
Encadrement d'équipes
Direction de programme
Assistance MOA/MOE
Rédaction cahiers des charges
Avant vente
Certifié ITIL
Anglais (lu, écrit, parlé)

réf. 0321

INGENIEUR D'ETUDES

Tous secteurs d'activités :
12 d'expérience en informatique
Développement objet
Modélisation de Bases de données
Intégration et déploiement de progiciels
Assistance aux utilisateurs
Administration de réseaux

réf. 0313

RESPONSABLE D'AGENCE

Négociation Grands Comptes
Commercial PME/PMI
Compétences techniques
Pilotage d'équipes de projet
Mise en place de progiciels
Management

réf. 0460

ANALYSTE- PROGRAMMEUR WEBMASTER POLYVALENT

Management et conduite de projet.
Conception, développement.
Bases de données, charte graph.
Référencement, promotion de site,
communication.
Hotline.
Formatrice bureautique & multiméd.
Comptabilité générale
Anglais courant & tech.

réf. 0336

INGENIEUR INFORMATIQUE INDUSTRIELLE

Spécification des besoins
Réal. logiciels spécifiques
Paramétrage progiciels
Réseaux industriels
Tests, mise au point
Formation - animation réunions
Gestion plannings
Management équipes techniques
Gestion parc informatique

réf. 0459

INGENIEUR/CONSULTANT SYSTEMES D'INFORMATION

Recueil, spécification besoins
Gestion de projet
Conception outils pédagogiques
Animation formations
Assistance utilisateurs
Paramétrage progiciels
Déf./ Réal. interfaces et tests
Connaissances program. et BdD
Maîtrise outils bureautiques
Anglais – Espagnol

réf. 0493

**Pour obtenir un CV
complet, contactez-nous:**

02.47.53.75.60

www.maisondescadres.com

10 PERSONNEL

*Direction, gestion, administration,
recrutement, formation*

ASSISTANTE R.H.

Interface interne/externe
Préparation dossiers CE, DP...
Rédaction contrats de travail
Organisation élections
Gestion administrative : personnel,
institutions représentatives.
Suivi candidatures, rémunérations.
Maîtrise outils bureautique
B.T.S. - Anglais

réf. 0403

RESPONSABLE PAIE ADMINISTRATION PERSONNEL

Gestion administrative dossiers
du personnel multi sites
Etablissement, vérification,
envoi des salaires
Déclarations sociales
Ecriture comptable fin de mois
Vérification des comptes paie.
Utilisation CCMX Paie C/S
Mise en place Hypervision
Management d'équipe.

réf. 0389

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Elaboration/mise en oeuvre
d'une politique de GRH
Gestion prévisionnelle des RH
Création d'outils de GRH
Recrutement / Management équipe
Conduite de réunion
Exp. de 3 ans en GRH
DESS GRH / Stratégie entreprise
Maîtrise Droit privé

réf. 0245

CHARGÉE DE RECRUTEMENT ASSISTANTE RH

Gestion des offres - Entretien
Sélection des candidatures
Etablissement des contrats
Elab. paies et déclar. légales
Suivis administratifs
Veille sociale et réglementaire
Gestion plan de formation
Prévention des risques A.T.
Diplôme ESCM
Log. bureautiques – Ciel compta

réf. 0387

CONSULTANTE RESSOURCES HUMAINES

Recrutement
Formation
GPEC
Audit social, gestion des conflits
Accompagnement au changement
Conduite d'entretiens
individuels et collectifs
DESS de psychosociologie

réf. 0398

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Contrôle, suivi service payés
Comptes, déclarations annuels
Encadrement
GEC, recrutement, etc...
Gestion formation continue
Droit du travail, suivi/application

réf. 0355

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

Formation
Audit des compétences
Sélection
Médiation
Etudes comportementales
Audit social
Maîtrise des outils bureautiques
Anglais, espagnol, italien

réf. 0307

FORMATEUR EN INFORMATIQUE

Stages pour adultes en activité
Cours et TP pour étudiants
Evaluation des candidats
Préparation du matériel
Pack Office Pro
Windows, Unix, VMS
Langage C, Prolog, Pascal, VB
Gestion parcs informatiques

réf. 0459

ASSISTANTE – ADJOINTE R.H. BILINGUE

CPSS - Anglais – Espagnol
Outils informatiques
Secrétariat classique
Gestion adm du personnel
Suivi adm des intérimaires
Gestion des absences
Formation : gestion adm et suivi
Relation/communication interne
Elections instances du personnel
Mobilité sur Paris

réf. 0468

FORMATRICE BUREAUTIQUE - MULTIMEDIA

Enseignement auprès d'adultes.
Cours individualisés et de groupe.
Création et élaboration de modules
de formation.

Suivi et soutien des stagiaires.
Eval. en cours et fin de module.
Encadrement d'équipe.
Bon relationnel.

réf. 0336

11 COMMUNICATION ET CREATION

*Communication interne, relations
publiques, publicité, journalisme,
documentation, traduction, création
artistique*

DOCUMENTALISTE

Analyse des besoins
Gestion de l'information
Réalisation d'outils de gestion
Veille

Recherche d'informations
Interrogation bases de données
Logiciel documentaire BCDI
Anglais Espagnol courants
Grande adaptabilité
Secteurs technique / éducation

réf. 0391

RESPONSABLE COMMUNICATION ENVIRONNEMENT TECHNIQUE

Audit d'image, charte graphique
Doc. commerciale et technique
Télémarketing, événementiel
Relations publiques, lobbying
Communication interne, formation
Chaîne graphique
Vulgarisation scientifique
Pack Office, anglais courant

réf. 0450

RESPONSABLE COMMUNICATION

Communication interne/externe
institutionnelle, événementielle
Organisation congrès, salons
Opérations mkg direct, mailings
Création brochures, maquettes
Maîtrise chaîne graphique, PAO
Animation site internet
Mise en place, suivi partenariat
Management d'équipes
Trilingue anglais espagnol

réf. 0376

12 FONCTION MEDICALE, SOCIALE & CULTURELLE

*Direction, gestion d'unités, fonctions
médicales, paramédicales et sociales,
enseignement*

PSYCHOLOGUE CLINICIENNE

Accompagnement, conseil
Diagnostic, évaluation, repérage
Appréciation de la demande
Passation, analyse de tests
Animation de groupe de parole
Elaboration projet individualisé
Soutien, suivi individuel
Entretiens cliniques
DESS pathologique et clinique.

réf. 0441

TECHNICIEN SUPERIEUR ANALYSES BIOLOGIQUES

formé aux Urgences en Biologie
BTS Analyses Biologiques ESTBA
expérience de Recherche et d'AQ
Biochimie - Biotechnologies
techniques d'étude des protéines
LC purifications HPLC Millennium
fluorescence SPA Biacore
coordinateur informatique
développements - veille Internet
TOEIC 750 - Anglais technique

réf. 0412

SECRETAIRE GENERALE STRUCTURE CULTURELLE

Communication interne, externe
Relations publiques, médias
Accueil événements culturels
Etudes mkg (prév, jauges, ...)
Diffusion/Contrats de production
Logistique, budgets de tournées
Gestion clientèle, billetterie
Animation site internet
Création documents graphiques:PAO
Trilingue anglais / espagnol

réf. 0376

PSYCHOLOGUE CONSEILLERE EN INSERTION

Dess RH et Formation
Bilan de compétences
Accompagnement,
orientation professionnelle.
Passation et analyse de tests.
Dynamique de groupe
Graphologie
Maîtrise bureautique

réf. 0348

DIRECTEUR STRUCTURE SOCIALE

Direction-Gestion
Management
Organisation-Coordination
Gestion Administrative
Gestion Financière
Elaboration/Suivi/Contrôle
Budgets
Gestion Relations Humaines
Informatique

réf. 0475

PSYCHOLOGUE DU TRAVAIL

Bilans de compétences
Passation et analyse de tests
Définition : projet professionnel
Conduite d'entretiens
individuels et collectifs
Animation de groupes
Maîtrise bureautique
DESS de Psychologie du travail

réf. 0398

INSERTION PAR L'ECONOMIE

Allemand - Espagnol - Anglais
Expérience 10 ans dans le social
Gestion des Rces Humaines
Formation, Animation, Insertion
Veille aux conditions de travail
Interface Institutionnels
Organisation d' Evénementiels
Communication interne et externe

réf. 0381

FORMATRICE SCIENTIFIQUE

Chimie - Biologie - Environnement
Formation supérieure,
continue, apprentissage
Public adulte tous niveaux
Conduite de projets et de recherches
Déchets - Eau - Végétaux
Allemand - Anglais - Espagnol
Doctorat biologie
Formation de formateur AFPA

réf. 0088

PSYCHOLOGUE CLINICIENNE

Psychothérapie individuelle
Accompagnement et soutien
Animation groupe thérapeutique
Elaboration de la pratique
Passation, analyse de tests
Bilan clinique
Formation d'équipes soignantes
DESS Psychologie clinique
et psychopathologie

réf. 0457

NOS PARTENAIRES

LA LETTRE EST EDITEE AVEC LE CONCOURS DE



6-8 rue Denis Papin - 37300 Joué-lès-Tours
02 47 68 44 44 Fax : 02 47 67 31 24
vgauthier@forclum.eiffage.fr



BUREAU
VERITAS

Dans l'intérêt des entreprises et des Hommes
En Région Centre, 150 personnes à votre service



RÈUNICA

pour prévoir dans tous les cas

Contact : Graziella BRÉGEON
au 02 47 34 20 32

Retraite - Prévoyance - Santé



CONSEIL GÉNÉRAL
D'INDRE-ET-LOIRE



antargaz

Bien plus que de l'énergie

WOGEGAL

ZI des Grands Mottiers

Rue Hippolyte Monteil - 37770 ST-Pierre-des-Corps
tél. : 02 47 32 68 60 - fax : 02 47 44 56 94



CARTOUCHES JET D'ENCRE & LASER
Régénérées - Compatibles - OEM
21 rue Néricault Destouches
37000 Tours

tél. : 02 47 05 89 23 - fax : 02 47 05 89 21



11 rue de Verdun 37300 Joué-lès-Tours
Tél. : 02 47 53 75 60 Fax : 02 47 53 38 04

www.maisondescadres.com - contact@maisondescadres.com

